

企管概論講義

第一回

30551E-1



社團法人 **考友社** 出版發行

企管概論講義 第一回

目錄

第一講 企業概論.....	1
命題大綱.....	1
重點整理.....	2
一、基本概念.....	2
二、企業活動.....	17
三、企業類型.....	22
四、企業經營.....	37
五、企業社會責任.....	46
精選試題.....	55

第一講 企業概論

命題大綱

一、基本概念

- (一)企業
- (二)管理
- (三)三大管理學派

二、企業活動

- (一)系統觀點
- (二)價值鏈觀點
- (三)管理矩陣觀點

三、企業類型

- (一)企業組成類型
- (二)企業所有權與經營權
- (三)公司治理
- (四)企業全球化
- (五)企業的聯合組織

四、企業經營

- (一)企業經營環境
- (二)景氣循環
- (三)經濟體制

五、企業社會責任

- (一)企業倫理
- (二)社會責任
- (三)企業永續經營



一、基本概念

(一)企業（Business Enterprise）：

1.企業的定義：

企業是經由人們的智慧和努力，結合土地、資本、勞力、企業家精神等各種資源，在以營利為目的和承擔風險的情況下有計畫、組織，講求效率的經營，並提供產品或勞務，以供市場需求的經濟個體。即願冒風險企圖獲取利潤的經濟個體。

2.企業的要素：

(1)生產要素：

包括土地、勞力、資本等。

(2)管理要素：

包括規劃、組織、領導、控制等。

(3)效率要素：

效率是追求以最少投入獲致最大產出之精神，即生產力之提升，此亦為企業永續經營之基本要素。

(4)利潤要素：

企業之營運，提供產品或勞務可獲得收入，但亦須付出其產製與銷售管理成本。收入超過其產銷管理成本者即為利潤，利潤是企業生存之主要基礎與要素。

(5)風險要素：

即企業承擔風險之意願與能力，由另一角度看亦是企業之投資與創新意願之能力。

3.企業家、企業家精神及內部創業精神：

(1)企業家（Entrepreneur）：

一般認為企業家為私人公司的持有者，熊彼得（Schumpeter）則認為企業家是一個創新者，能夠發現新的機會、推動創新，且願意承擔風險的人。企業家具有的特徵如下：

①自我控制。

②精力過人。

- ③高度成就感。
- ④能忍受不確定性。
- ⑤自信。
- ⑥行動導向。
- ⑦期望獨立。

表(一) 企業家與傳統管理者之比較表

	傳統管理者	企業家
原始動機	升遷與其他傳統公司的報酬	獨立性、創造的機會、財務報酬
時間幅度	短期目標的達成	達成長期的企業成長
活動	授權的監督	直接參與
風險傾向	低度	中度
對失敗及錯誤的看法	避免	接受

(2)企業家精神（Entrepreneurship）：

由企業家來決定到底企業該產銷何種產品，何種產品才能滿足他人的需求，並使企業獲取適當利潤。

(3)內部創業精神（Intrapreneurship）：

多發生在大型組織中，企業主爲了留住具有創業家精神的經理人，及爲了達到快速擴充的目的，而設立內部創業制度，其特色如下：

- ①所有財務風險由母公司承擔，但需受限於母公司的政策、規則等。
- ②內部創業成功的報酬，並非財務的獨立，而是職位的晉升。
- ③採用分紅與入股的雙重獎勵制度激勵內部創業行爲。

4. 企業管理（Business Management）：

(1)定義：

企業管理即運用規劃、組織、領導、控制等管理功能來提升行銷、人事、生產、財務與研究發展等業務功能之績效的過程或活動。

(2)目的：

企業管理之目的即爲提升企業之績效。所謂績效，包括二大構面：

①效率（Efficiency）：

即以正確的方法做事，或以最少的投入獲得最大的產出。

②效果（Effectiveness）：

即做正確的事，或達成預期的成果目標。

表(二) 效率與效能之比較表

	效率	效能
相同之處	①皆是管理者最終追求的績效之一 ②皆是衡量一個企業或管理有效與否的主要指標	
重點	資源的使用率	目標的達成率
基礎	著重於手段	著重於目標
追求結果	最低的資源浪費 Do the thing right.	最高的目標達成率 Do the right thing.
公式	產出÷投入	期望目標－實際目標
重視學派	古典學派	行為學派

(二)管理：

1. 管理的定義：

管理定義為透過他人的努力，達成組織目標。

2. 管理程序（功能）：

(1)定義：

管理本身可視為一種持續不斷的程序；經由這種程序，組織得以運用其資源，有效的達成其組織目標。

(2)管理的程序：

①規劃（Planning）：

針對未來擬定行動方案，所進行的分析與選擇過程，主要包括分析、評估環境狀況與本身條件，界定其目標及預定達成目標計畫方案之過程。

②組織（Organizing）：

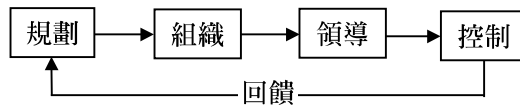
是一種任務分派、權責界定與指揮系統設計的過程，包含決定有那些工作該做，由誰去做，如何分工，工作結果向誰報告，由誰作決策。

③領導（Leading）：

為影響力發揮和運用的過程，其目的為激發人員的努力意願，引導其努力方向，以增加他們的生產力和對組織的貢獻。

④控制（Controlling）：

為達到預期目標，所進行偵察、測量、比較、修正的程序。



圖(一) 管理程序的循環圖

3. 管理者：

(1) 管理者的角色：

明茲柏格（Henri Mintzberg）從管理者所扮演的角色來看管理，他將管理者的角色分為三大類：

① 人際關係角色（Interpersonal Role）：

A. 頭臉人物（Figurehead）：

管理者因其職務和地位具有相當的重要性，因此必須代表組織參加一些重要的儀式、典禮等。

B. 領導者（Leader）：

負責激勵、僱用、懲戒、訓練員工（對內）。

C. 聯絡者（Liaison）：

進行外界接觸與內部的溝通（對外）。

② 資訊溝通角色（Informational Role）：

A. 監視者（Monitor）：

負責對外蒐集資訊，並主動整理資訊，以了解組織所處的環境，成為組織內部和外界資訊的處理中心。

B. 傳播者（Disseminator）：

將所獲得的情報或資訊，傳播給組織中的其他成員（對內傳播資訊）。

C. 發言人（Spokesman）：

將組織的發展狀況對外界進行說明或報告（對外傳播資訊）。

③ 決策角色（Decision-Making Role）：

A. 企業家（Entrepreneur）：

為組織尋求機會，帶動組織創新，並承擔風險。

B. 排難解紛者（Disturbance Handler）：

當組織面臨重大困擾或危機時，管理者需負責溝通協調，以解決問題。

C.資源分配者（Resource Allocator）：

負責分配組織用的各種資源，並劃分權責關係。

D.協商談判者（Negotiator）：

與其他組織談判、協商以爭取組織的利益。



圖(二) 依組織層級檢視管理角色的重要性

(2)管理者的基本任務：

- ①規劃：決定一組織的基本目標與使命。
- ②組織：設計工作，並使其配合組織成員的需要與能力。
- ③領導：推動工作，以使成員發揮能力，達成目標。
- ④控制：考慮組織本身的存在及行為對社會所造成的影響，設法引導及掌握此種影響作用，俾能符合社會福利之需要。

(3)管理者的工作內容：

①高階管理人員：

花大部分的時間從事環境偵測，了解組織本身狀況、設定長短程目標與計畫方案，並進行業務分工、設計、組織結構等規劃與組織的工作。

②中階管理人員：

工作時間應平均分配於每項管理功能。中階管理者居於承上啓下的位置，須花時間從事溝通、協調及進行中期之規劃與中期績效評估之控制等工作。

③基層管理者：

或稱第一線管理者，花大部分時間從事低階層作業人員的督