

# 物料管理講義

## 第一回

305581-1



社團  
法人  
考試  
法

考友社

出版  
發行

# 第一講 緒 言

## ◎ 命 題 重 點 ◎

### 一、物料管理的重要

物料管理在企業中佔有重要的一環。我國因過去工業未臻發達的境界，故物料管理在企業中不甚受重視。近年以來，政府提倡工業，因此工業生產漸趨發達，競爭亦因之而趨激烈，然競爭一途則為提高產品品質，降低成本以「價廉物美」而供銷費者所選擇為唯一的途徑，要使產品能夠合乎「價廉物美」，則需從各種管理着手。

物料一項，在企業生產中往往佔總成本之半數以上，甚至達百分八十或有過之。所以物料管理之良窳，對企業經營的成敗，操有決定性的因素，稍有不慎，其無形的損失，實難以預計。為挽救此種無形的損失，於是物料管理科學應運而生，期以減輕成本，改良品質，而符合「價廉物美」的要求。

### 二、管理的意義

要明瞭管理的意義，應先研究什麼是管。管的一字，簡單的說凡主持某一事項，負其成敗的責任叫做「管」。那麼「理」是什麼呢？理是治理，治理某一事項，使能有條不紊，叫做「理」。所以管理的意義，就是對自己職責內所管的人、事、物有其約束權，而能使其發揮應有的最大功效者叫做管理。伸言之，今後我們將如何使物料受我們的約束，以使其發揮應有的最大功效，就是我們今日要研究的目標。

### 三、管理的功用

有效的管理，可以產生使行動的協調，而能順利達到原定的目標；並可得到省時、省力、省錢和增加工作的效率。

#### 四、管理的種類

現今一般說法，管理一詞非常的多，有所謂「人事管理」，「交通管理」等等，今僅就科學管理，企業管理，目標管理加以解釋。

1. 科學管理：簡單的說，科學管理就是應用科學的方法，來管理其所主持職務內所付予的人、事、物整理成有系統、有條理的一種方法，叫做科學管理。

2. 企業管理：企業是以營利為目的而經營的一種事業。企業的主體，就是一個經濟的活動體，企業本身的活動，除追求本身的利益和發展外，尚須顧及整個社會國家民族的利益和發展。

3. 目標管理：設定在一定的時間及一定的金錢，所要完成合格的製品數量，而製定的一種管理，稱之為目標管理。

4. 物料管理：就是以物與料為對象的一種管理。物料管理需綜上述三種於一爐而治之，始可達成其功效。

#### 五、管理的要素

1. 用人 (Man)； 2. 用錢 (Money)； 3. 設備 (Machine)；  
4. 作法 (Make)； 5. 士氣 (Morale)； 6. 購料 (Material)； 7. 管理 (Management)。普通稱之為七M。

#### 六、管理的觀念

國父說「人生以服務為目的」。因此我們在管理上的觀念亦應有所改變，現代的管理，是以「積極的服務」代替「等待的申請」，更應避免在管理上專事消極防弊的作法，而應該是加強服務態度，做到補給品補給到家。使各項生產所需的物料都能按時排列在生產線的旁邊，以節省從事生產工作者的取料等料時間，使其發揮高度工作效率，以增加生產能量。

#### 七、管制與管理的區分

## ● 精 選 試 題 ●

一、何謂「物料」？何謂「物料管理」？試申其義。

答：1. 物料的定義：

(1)「物」是兩件或兩件以上，同一性質或不同性質之物件，經過人為的琢磨所組成。如機車、玩具、圖書等。「料」是指同一性質，或經人工琢磨之單件，通常稱之為材料或原料。如紙、糖、麵粉等。因此，「物料」一詞的廣義解釋可包括一切動產。

(2)物料一詞從狹義之解釋，通常稱為材料，即指用以維持產品製造所需之原料、用料、零件及配件而言。

(3)所謂物料，乃是指企業推行業務活動所需要的物品與材料。

(4)「物」可包括公私機構中一切公務活動所需使用之實物，「料」可指為實業機關生產上之用料。

(5)物料應包括原料、材料、間接材料、配件、半製品、在製品、用品、殘廢材料、製成品、燃料、機器、設備、儀器、工具以及不屬於前述各類之什品等項，儲存以供業務所需者。

2. 物料管理的定義：

(1)對物料所採取的一種動作，以求使用者能正確的使用，進而滿足消費者的慾望，就是「物料管理」。

(2)所謂「物料管理」，在行政機關是指管理所有的財物；在商業是專指商品的儲存與陳列而言；唯獨在工業上含義較廣，它是指原料、半成品、成品的購置、收發、存儲、移動、記錄……等等事項的管理而言。簡言之，它是一種管理制度，目的在使物料之利用得到最大的效果。

二、物料管理之目的（宗旨）為何？試申論之。

答：物料管理之目的在求「以最少之金錢發揮最大之供應效力。」析言之如下：

1. 自金錢而言：

(1)企業之資金，要求靈活運轉，不可積壓。據一般估計，資金每年平均可運轉六次。如為求達成最大供應效力而儲存大量物料，則事業資金積壓在存料項目上過多，每年損失六次資金週轉利益。

(2)企業之費用，須儘量設法減低。一般估價物料儲存費用，對於不常用物料，每年佔存料總值40%；對於常用物料，每年佔存料總值25%，其中包括倉儲設備費用0.25%、保險費用0.25%、稅捐0.5%、運輸費用0.5%、搬卸費用2.5%、折舊費用5%、利息6%、廢損10%。如果為求最大供應效力而儲存大量物料，則儲存費用之支出，隨存量總值而提高，事業將遭受莫大損失。

2.自供應效力而言，物料管理之應用在求以最低之費用，最迅速、最完美之流程，而能「適質、適量、適時、適地」供應使用部門所需（right material, right quantity in the right time, at the right place），以防止弊端，減少損耗，避免停工待料或供應錯誤，以發揮物料之最大效率。

總言之，物料管理之宗旨在求全體員工杜絕浪費，做到一物一用，一物數用，實現高度物料管理之最佳績效。

### 三、物料管理所欲達成之主要目標為何？（物料管理之重要性）

答：1.降低物料價格——降低物料價格以求降低產品成本，提高利潤。這是物料管理最重要也最明顯之目標。

2.提高存貨週轉率——所謂「存貨週轉率」就是銷貨成本除以平均存貨。此一比率愈高，則顯示存量愈低，銷售愈大，積壓在存貨的資金也就愈少了。換言之，企業的資本使用也愈高，可一而再，再而三的投資。另一方面，因存貨少，存貨之倉儲及儲備成本亦隨之降低。

3.獲取及保有物料之成本降低——物料能有效地搬運與儲存，必能降低真實成本。而當物料驗收、輸送及儲存部門能有效地操作時，獲取及保有物料之成本，方能降低。