

通關實務概要講義

第一回

30452C-1



社團法 考友社 出版發行

通關實務概要講義 第一回



第一講 通關之基本概念.....	1
命題大綱.....	1
重點整理.....	2
一、通關之基本概念.....	2
二、出口貨物報關驗放辦法.....	3
三、進出口貨物之查驗.....	7
精選試題.....	29

第一講 通關之基本概念



- 一、通關之基本概念
 - (一)通關之意義
 - (二)通關程序
- 二、出口貨物報關驗放辦法
 - (一)法令依據
 - (二)出口貨物之申報
 - (三)應檢附文件
 - (四)出口貨物相關分類之規範
 - (五)復運進出口
 - (六)準用規定
 - (七)出口貨物裝船（機）之條件
 - (八)出口報單副本簽發之期限
 - (九)其他規定
- 三、進出口貨物之查驗
 - (一)法令依據
 - (二)總則
 - (三)進口貨物之查驗及免驗
 - (四)出口貨物之查驗及免驗
 - (五)貨樣之提取
 - (六)貨樣之化驗
 - (七)貨樣之管理



一、通關之基本概念

(一)通關之意義：

1.定義：

貨物通過國境，必須經由政府指定開放對外貿易的通商口岸輸出或輸入，通商口岸必設有海關，以查驗或徵課輸出入之貨物，此種通過國境貨物的報運事務謂之「通關」。

2.任務：

(1)在通關過程中，海關主要任務為關稅稽徵與查緝走私，次要任務為執行貿易管制與代替政府其他機構課徵稅捐及核銷證照文件。

(2)就通過形式而言，同一國際貿易貨物可能經由出口、過境（轉口）、轉運、保稅及進口等 5 個階段。

(3)就貨物通過國境的方式而言，通關貨物可分為 5 種：

①進口貨物（包括復運進口貨物）。

②出口貨物（包括復運出口貨物）。

③轉運貨物。

④過境（轉口）貨物。

⑤保稅貨物。

(4)就運輸工具而言，進口須向海關申報艙單，出口須向海關辦理結關手續。

(二)通關程序：

1.報關：

(1)報關人將報單資料透過通關網路傳輸至海關，經海關電腦執行邏輯檢查無訛後，由電腦專家系統核定 C1（免審免驗）、C2（應審免驗）或 C3（應審應驗）通關方式：

① C1（免審免驗）：

免審書面文件免驗貨物通關放行。

② C2（應審免驗）：

審核書面文件免驗貨物通關放行。

③ C3（應審應驗）：

審核書面文件及查驗貨物通關放行。

(2)報關業須受進出口人之委任始能辦理報關。

2.收單：

進口貨物經海關電腦專家系統核定 C2 或 C3 通關方式通關，報關人應於翌日辦公時間終了前，補送書面報單，並檢附商業發票、裝箱單及其他必需具備之相關文件，送海關收單人員審核、比對資料無訛後，於電腦報單檔註記，並於報單加蓋通關方式章戳後完成收單手續。

3.分估：

分類與估價簡稱分估：

(1)分類：

核定貨物應歸屬之稅則號別及適用之稅率與輸入規定。

(2)估價：

核估進口貨物之完稅價格。

4.查驗：

經海關電腦篩選抽中查驗之 C3 進口報單，由電腦指櫃指位派員查驗。

5.徵稅：

報單經核計應課徵之各項稅捐，由海關核發列印稅款繳納證予納稅義務人。

6.放行：

報單經完成分估、查驗、繳稅等手續，海關將放行訊息透過網路通知報關人及貨棧，納稅義務人即可提領貨物。

二、出口貨物報關驗放辦法

(一)法令依據：

- 1.出口貨物之申報，由貨物輸出人於載運貨物之運輸工具結關或開駛前之規定期限內，向海關辦理；其報關驗放辦法，由財政部定之（關稅法第 16 條）。
- 2.出口貨物報關驗放辦法依關稅法第 16 條第 2 項規定訂定之（出口貨物報關驗放辦法第 1 條）。

(二)出口貨物之申報：

- 1.出口貨物之範圍（出口貨物報關驗放辦法第 2 條）：

出口貨物報關驗放辦法所稱出口貨物，包括進口貨物之復運出口者。

2. 申報期限（出口貨物報關驗放辦法第 3 條）：

出口貨物之申報，由貨物輸出人完成訂艙手續並備齊報關單證，於載運貨物之運輸工具結關或開駛前向海關辦理。

3. 申報方式（出口貨物報關驗放辦法第 4 條）：

依出口貨物報關驗放辦法應辦理之事項、應提出之報單及其他有關文件，採與海關電腦連線或電子資料傳輸方式辦理，並經海關電腦記錄有案者，視為已依出口貨物報關驗放辦法規定辦理或提出。

4. 報關手續之委託（出口貨物報關驗放辦法第 5 條）：

出口貨物之報關手續，得委託報關業者辦理；其向海關遞送之報單，應經專責報關人員審核簽證。

5. 申報價格（出口貨物報關驗放辦法第 10 條）：

(1) 出口貨物之價格，以輸出許可證所列之離岸價格折算申報，免除輸出許可證者，以輸出口岸之實際價值申報。

(2) 前項(1)以實際價值申報者，應於報關時檢附發票或其他價值證明文件。

(三) 應檢附文件：

1. 貨物出口報單：

(1) 出口貨物報關時，應填送貨物出口報單，並檢附裝貨單或託運單、裝箱單、貨物進倉證明及依規定必須繳驗之輸出許可證及其他有關文件；其屬僅一箱或種類單一且包裝劃一、散裝或裸裝之貨物，得免附裝箱單；其屬海關核准船（機）邊驗放或逕運船（機）邊裝運者，得免附貨物進倉證明（出口貨物報關驗放辦法第 6 條）。

(2) 出口報單申報事項，同時以中文及英文表示者，其表示有不符時，應由海關查明有關文件與實際情形認定之，如無法認定，以中文為準（出口貨物報關驗放辦法第 6 條）。

(3) 貨物出口報單應按海關規定份數一次複寫或複印。申請沖退原料進口稅捐之外銷品出口報單，應於報單後加附外銷品使用原料及其供應商資料清表。但依外銷品沖退原料稅辦法規定採電子方式申請沖退稅之出口報單，得免附之（出口貨物報關驗放辦法第 7 條）。

(4) 同一出口報單如有數種不同貨品，應每種分別列報；其屬免除簽發許可證貨品，與應辦輸出許可證貨品，得以同一份報單申報（出口貨物報關驗放辦法第 9 條）。



精選試題

壹、選擇題

- (B) 1.海關對於連線通關之報單實施電腦審核及抽驗，其通關方式分爲 C1、C2、C3 三種，其中 C2 通關方式係指 (A)免審書面文件、免驗貨物放 (B)審核書面文件、免驗貨物放 (C)免審書面文件、查驗貨物放 (D)審核書面文件、查驗貨物放。
- (B) 2.有關出口貨物之查驗及取樣，依照下列何者規定辦理？ (A)出口貨物報關驗放辦法 (B)進出口貨物查驗準則 (C)報關人自行取樣 (D)進出口貨物預行報關處理準則。
- (A) 3.對於進出口貨物查驗時間之規定，下列敘述何者正確？ (A)進出口貨物之查驗，因特殊情形經海關核准者，得於辦公時間外辦理 (B)進出口貨物之查驗不得於辦公時間外辦理 (C)進出口貨物之查驗只能於辦公時間內辦理 (D)以上皆非。
- (B) 4.下列對於驗貨官員之敘述何者錯誤？ (A)經指派辦理進出口貨物查驗或複驗之關員 (B)驗貨關員辦理進出口貨物查驗時，不須會同報關人爲之 (C)驗貨關員查驗進出口貨物，得由貨主或報關人提供往返交通工具 (D)驗貨關員辦理進出口貨物查驗時，如發現貨物全部未到或未齊或報關人故意拖延不會同查驗者，應在報單上註明後報請派驗報單主管人員處理。

【解析】進出口貨物查驗準則第 5 條：

關員辦理進出口貨物查驗時，應會同報關人爲之。但有下列情形之一者，不在此限：

出口貨物經海關核准船（機）邊驗放。

貨櫃（物）經核定以儀器查驗。

前款貨櫃（物）經發現異常須辦理人工查驗。

- (A) 5.出口驗貨時，開箱、啓櫃的同時，需有海關驗貨關員在場。需依該驗貨關員之指示作業，例如拆包、點數、取樣、丈量等，可請工人搬移以利查驗，費用由何人支付？ (A)貨主 (B)海關 (C)報關行 (D)公會。
- (D) 6.下列何者不適用船（機）邊驗放，免予進倉查驗？ (A)易腐物品 (B)活