



中華民國農會  
National Farmers' Association, R.O.C.

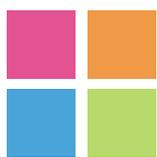
# 農會人員考試

## 應考須知

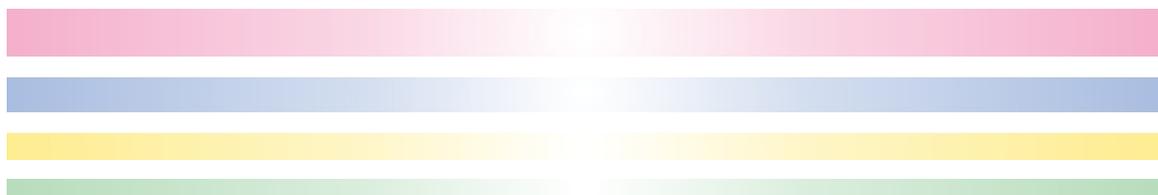
社團法人 **考友社** 出版發行

# 目 錄

考友社服務辦法.....	2
中華民國農會簡介.....	10
農會人員考試簡介.....	18
全國各級農會新進人員統一考試簡章.....	23
如何準備農會人員考試.....	31
農會人員考試相關法規.....	45
農會人員考試歷屆試題.....	47



# 考友社 服務辦法



# 前 言

我們很高興能將所有的機會提供給特別睿智的考友，歡迎您加入我們的行列。

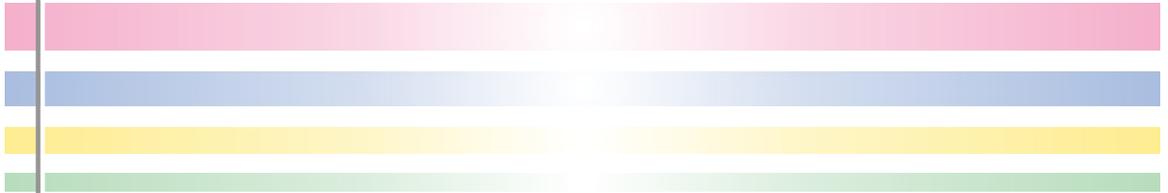
在此，特別介紹考友社的服務目的及事項，您詳細閱讀之後，即可充分享受全部的權益，並獲得滿意的成果。

考友社專門提供考試服務，我們的「專業」必定獲得您的肯定，我們的「誠信」亦將獲得您的好評，今後我們當竭誠為您「服務」，您的金榜題名將使大家分享榮耀！

# 經營理念

專業 誠信 服務

業 信 務



# 服務事項

## 社員服務

專門提供考試資訊

## 函授服務

專門供應考試教材

## 面授服務

專門辦理考試輔導

# 社員服務辦法

## 目的

提供完整『考試資訊』，以便考生掌握正確考情，選擇適當考試應考。

## 服務期間

參加日期起一年。

## 服務事項

1. 考情快報—隨時通告各項考試最新考情，社員免費寄送一年。
2. 考友社刊—綜合報導各類考試重要考情，定期每月出刊一次，社員免費寄送一年。
3. 應考須知—個別介紹單項考試詳細考情，社員免費寄送一年。
4. 考情諮詢—解答各項應考事項，社員免費服務一年。
5. 社員優待—社員參加『函授』或『面授』，可享九折優待。
6. 專案優惠—配合各項考試，舉辦社員「專案優惠」活動。

## 參加辦法

1. 費用—免收費用。
2. 方式—請親自或委託他人前來本社報名，不便親來者請利用電話洽詢或上網加入。

# 函授服務辦法

## 目的

提供完整『考試教材』，以便考生針對命題重點及趨勢，有計劃、有系統地準備考試。

## 服務期間

自參加日期起至考試日期止。

## 服務事項

1. 講義—根據最新命題大綱，精編全套命題重點，完全掌握命題範圍。
2. 補充資料—蒐集最新時勢資料，隨時提供考情動態，完全掌握命題趨勢。
3. 模擬試題—長期追蹤歷屆試題，獨家建立完整題庫，完全掌握命題方式。
4. 考試資訊—
  - ①考情快訊：隨時報導最新考情。
  - ②考友社刊：綜合報導重要考情。
  - ③考試簡章：詳細說明報名事項。
  - ④應考須知：詳細分析應考事項。
5. 考試服務—
  - ①考情服務：提供各項考情諮詢。
  - ②報名服務：協助辦理報名事項。
  - ③應考服務：提供各項應考諮詢。
  - ④教材服務：解答各項教材疑難。

## 參加辦法

1. 費用—請洽考友社台北總社或各地分社。
2. 方式—請親自或委託他人前來本社報名，不便親來者請電話洽詢。

# 面授服務辦法

## 目的

提供完整『考試服務』，以便考生經由名師指導及嚴格管理，有效率地準備考試。

## 服務期間

自參加日期起至考試日期止。

## 服務事項

1. 師資—禮聘權威名師（研究所碩博士、高考及格）蒞班輔導，經驗最豐富，資料最齊全，消息最靈通。
2. 課程—按『面授課程表』循環輔導至考前。
3. 教材—採用最新標準命題大綱，精編各科考試教材，內容包括全套講義、補充資料及模擬試題。
4. 考試資訊—
  - ①考情快訊：隨時報導最新考情。
  - ②考友社刊：綜合報導重要考情。
  - ③考試簡章：詳細說明報名事項。
  - ④應考須知：詳細分析應考事項。
5. 考試服務—
  - ①考情服務：提供各項考情諮詢。
  - ②報名服務：協助辦理報名事項。
  - ③應考服務：提供各項應考諮詢。
  - ④教材服務：解答各項教材疑難。

## 參加辦法

1. 費用—請洽考友社台北總社或各地分社。
2. 方式—請攜帶最近一年照片兩張親至本社辦理報名手續。

# 結語

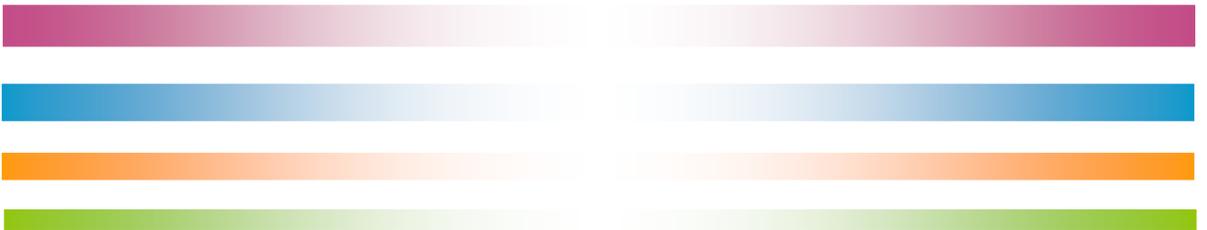
大學有言：「物有本末，事有始終，知所先後，則近道矣。」參加考試，必須利用科學的方法，同時借重前人的經驗，就其本末先後逐次完成，才能以最少的投入獲得最大的成果，此即所謂成功之道。

參加考試，未必需要接受輔導，就像上樓一樣，乘電梯可以上樓，走樓梯同樣可以上樓，只不過比較辛苦罷了！考試輔導的目的在於提供靈通的考試消息、完整的考試資料、豐富的考試經驗，以及優良的應考環境。當然，應考者也不可忽略個人所應扮演的角色，如果只想要搭電梯，卻不曉得如何使用電梯，還是無法上樓的。

考友社為服務有志參加各類考試的考友，特別重金禮聘權威名師授課，採用命題委員著作精編全套考試教材，同時提供完整的考試資訊，以便考生準備考試，歡迎考友踴躍報名參加。最後預祝各位考友考運昌隆、金榜題名！



中華民國農會  
簡介



## 中華民國農會簡介

中華民國農會（簡稱全國農會）為中華民國各級農會組織體系的最上級農會。由台灣省農會及各直轄市農會和各縣市農會共同設立，但其資產及員工概括承受台灣省農會。

## 中華民國農會沿革與發展紀事（原台灣省農會）

第一個在台灣出現的農會「台北三角湧組合」，係成立於日治時代（民國前12年，西元1900年），爾後各地陸續成立農業性組合，皆屬於民間組織。茲將中華民國農會（原台灣省農會）的重要發展紀事概述於下：

日治時期	
1900	台灣日治時期出現第一個民間農會組織「台北三角湧組合」。
1907	台灣總督府公布《台灣農會規則及施行細則》。
1908	農會組織改為法人團體（官辦），並將台灣各農會整併成十個「廳農會」。
1920	隨台灣地方制度變更，改為五個「州農會」與三個廳農會。
1937	台灣總督府公布《台灣農會令》取代《台灣農會規則及施行細則》，樹立二級制農會。
1938	依《台灣農會令》成立台灣農業會，州廳農會為其會員；由台灣總督府總務部長兼省農會會長，州廳街莊行政首長兼各級農會會長。
1944	台灣農業會整併其他農業組織，改制為台灣農會，成為農業事務的綜合功能組織。
民國時期	
1946	農會與合作社（金融）劃分為2個組織。 4月，在台北市召開台灣省農業會第一屆第一次會員代表大會，復設「台灣省農會」，採理事長責任制。 10月，將日治時期的台灣產業金庫改組為台灣省合作金庫。
1948	總統令修正公布農會法，依第3條規定，農會之主管官署，在中央為社會部。
1949	台灣省政府公布《台灣省農會與合作社合併辦法》，再將農會與合作社合併為一組織。
1950	行政院核准台灣省政府頒布《台灣省各縣市實施地方自治綱要》。行政區劃分為5個市、16個縣以及陽明山管理局。 原州廳農會劃分改組為縣市局農會。
1952	行政院頒行《改進台灣省各級農會暫行辦法》。 農會運作改採權能區分制。
1969	頒行《台灣省各級農會人事管理規程》，自此實施薪點制，不再比照公務人員的人事管理制度，至內政部頒布《農會人事管理辦法》後失效。 成立台灣省農會示範綜合農牧場。
1974	總統令修正公布《農會法》全文51條，依第三條規定，農會之主管機關：在中央為內政部。 7月，內政部頒布《農會法施行細則》。 10月，依照行政院函頒「籌設全台農產運銷公司方案」，主導各級農會投資設立「台灣區果菜運銷股份有限公司」（1984年5月更名為台北農產運銷股份有限公司）。
1984	推動現代化農村發展改善農村環境倡導「吾愛吾村」運動。
2000	依農會法第3條修正條文規定，農會之主管機關：在中央為行政院農業委員會。

2012	依據《農會法》第6條修正條文規定，召開全國農會發起人會議，推定籌備員組織籌備會，台灣省農會將於全國農會成立時併入。 9月、11月及12月，分別召開三次「成立全國農會籌備會」（擬定：成立全國農會期程、全國農會名稱為「中華民國農會」及章程草案等）。
2013	以台灣省農會為基礎並將各直轄市農會及縣市農會納入組織架構裡的「中華民國農會」正式成立。
2014	舉辦全國各級農會第一次聘任職員統一考試。 農會員工舊制年資退休金結清與發放。 老年農民福利津貼提增列年滿65歲國民，須在國內設有戶籍，且於最近3年內每年居住超過183日者為請領津貼的資格條件；已領取老年農民福利津貼者，於本次修正施行後，未符合前述資格條件之一者，停止發給福利津貼至其原因消失的當月止。 配合興辦計畫辦理農業體驗設施容許、水土保持計畫變更施作及既有設施拆除。
2015	辦理全國各級農會第2次聘任職員統一考試。 104年1月1日起，農會納入勞動基準法適用對象。 配合行政院農業委員會農糧署推動「臺灣農糧產品生產追溯」制度，揭露生產者資訊，強化生產者自主管理與產品安全責任，並增加消費者對國產農產品的認同。 依104年12月30日修正公佈農民健康保條例第5條規定，自105年01月01日起申請參加農保者，不論農會會員非會員，其認定標準及資格審查均一體適用104年09月15日修正發佈之農保審查辦法。 配合休閒農場辦理經營計畫變更、農業體驗設施容許及水土保持計畫變更施作。
2016	辦理全國各級農會第3次聘任職員統一考試。 105年5月中華民國農會台農鮮乳廠榮獲台灣優良食品驗證通過(簡稱TQF)。 中壢辦事處信用部內壢延伸櫃檯於106年1月24日開幕。 中華民國農會於9月28-30日在台北市主辦「第26屆東亞農民團體協議會(EAOC)高階層會議」相關活動。 105年度中華民國農會推廣部邀請各領域專家、學者為農會人員及農民講授有關作物健康管理、栽培關鍵技術、肥料及農藥合理施用、植物疫病蟲害防治、農產業科技化等課程，同時邀集農業達人分享創新經營經驗、農業行銷通路媒合、農糧發展新趨勢等議題，共辦理21場次【全民瘋農業 農業面面觀-農業技術加值系列講座】，合計2,120人次熱烈參與。

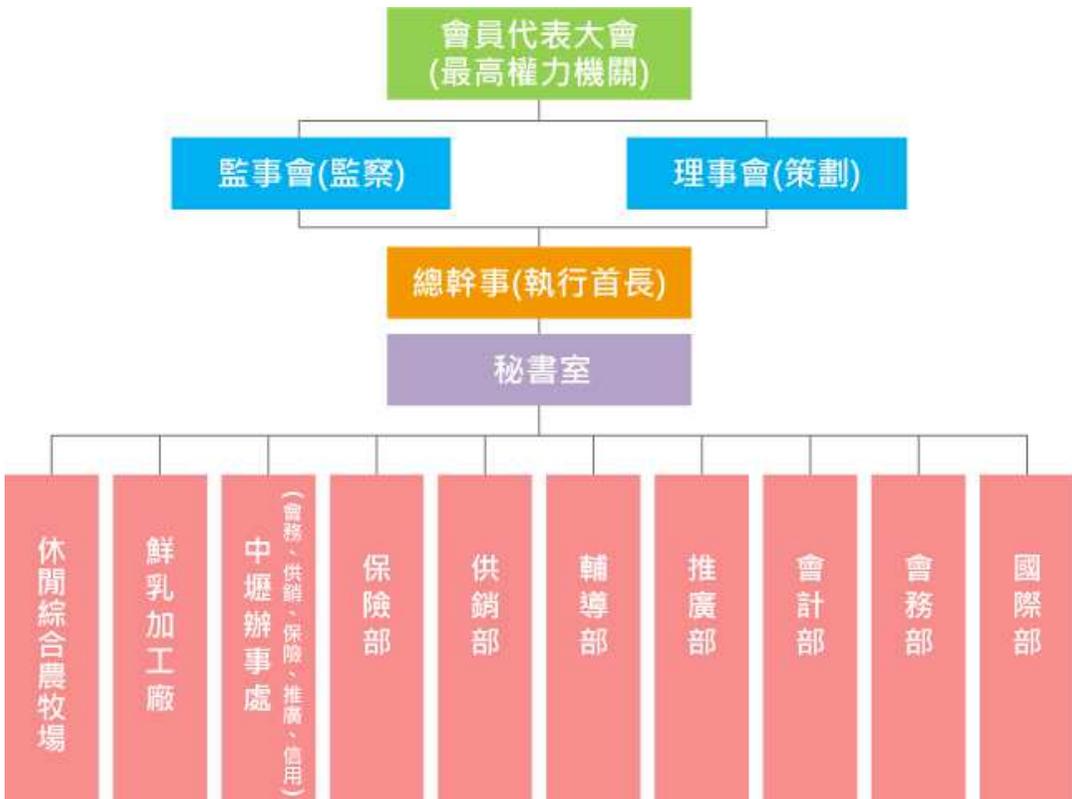
## 農會成立的宗旨與任務

農會法開宗明義第一條即明定農會以保障農民權益，提高農民知識技能，促進農業現代化，增加生產收益，改善農民生活，發展農村經濟為宗旨。故農會的任務在於：

- (一)保障農民權益、傳播農事法令及調解農事糾紛。
- (二)協助有關土地農田水利之改良、水土之保持、森林之培養。
- (三)優良種籽及肥料之推廣。
- (四)農業生產之指導、示範、優良品種之繁殖及促進農業專業區之經營。
- (五)農業推廣、訓練及農業生產之獎助事項。

- (六)農業機械化及增進勞動效率有關事項。
- (七)輔導及推行共同經營、委託經營、家庭農場發展及代耕業務。
- (八)農畜產品之運銷、倉儲、加工、製造、輸出入及批發、零售市場之經營。
- (九)農業生產資材之進口、加工、製造、配售及會員生活用品之供銷。
- (十)農業倉庫及會員共同利用事業。
- (十一)會員金融事業。
- (十二)接受委託辦理農業保險事業。
- (十三)接受委託協助農民保險事業及農舍輔建。
- (十四)農村合作及社會服務事業。
- (十五)農村副業及農村工業之倡導。
- (十六)農村文化、醫療衛生、福利及救濟事業。
- (十七)農地利用之改善。
- (十八)農業災害之防治及救濟。
- (十九)代理公庫及接受政府或公私團體之委託事項。
- (二十)農業旅遊及農村休閒事業。
- (二十一)經主管機關特准辦理之事項。

## 中華民國農會組織圖



## 農會屬性概要

農會是公益性質的社團法人。不是政府機構，性質上係屬於所謂的非政府組織。農會雖然是職業團體類的人民團體，卻是依據特別法性質的《農會法》組織的法人，也是《農業發展條例》第3條第七款規定的農民團體，是農民的代言人，也是保障農民權益的壓力團體，是政府與農民溝通的重要媒介，並傳播農事法令，接受政府農業行政相關計畫委辦執行。

農會組織的設立有普及性、排他性及永續性。各級農會以行政區域為其組織區域，同一區域內以組織一個農會為原則。

個人若想要取得基層農會會員身份者，僅能向戶籍所在地行政轄區基層農會提出申請，須具有中華民國國籍而且年齡滿20歲，符合《農會法》規定資格者，經審查合格後取得該農會會員資格。

基層農會會員每戶以一人為限，一人最多只能擁有一個基層農會會員身份。但農會服務會員依《農會法施行細則》規定得包括其同戶家屬。一旦戶籍遷離該基層農會的組織區域，即為出會而喪失農會會員身份，如欲再取得農會會員身份，應重新向新戶籍地基層農會申請，會員年資重新起算，如果又再遷回原先基層農會組織區域內，入會手續仍須重行申辦審定，年資也重新起算。

## 農會各單位及其職掌

農會係橫跨政治性、教育性、經濟性、金融性與社會性的社團法人組織，是經營多功能、多目標、連環相輔性的綜合性事業體，其主要宗旨與任務包括：提高農民知識技能，促進農業現代化，增加生產收益，改善農民生活，發展農村經濟等，不僅是農民團體的代言機構，亦是保障農民權益的保護機構，更是維持農村社會安定的重要力量。

農會組織單位及其職掌	
會員代表大會	農會最高權力機構，其職權為選舉、罷免理、監事，議決會務、事業計畫與報告及年度預決算，議決農會財產之處分及其他有關會員權利義務事項。
理事會	依會員代表大會之決議策劃業務，其職權為審定會員入會及出會，聘任及解聘總幹事，審查會務、業務實施計畫、預決算及各種章則，辦理其他依職權應辦事項。
監事會	其職權為監察理事會執行會員代表大會決議案，監察理事會各種會務、業務及財務報告，監察理事會年度決算及會計報告，監察農會財務及財產。
總幹事	為農會的執行首長，其職責為執行理事會之決議，聘僱與解聘（僱）所屬員工，指揮監督所屬職員推行會務與業務。

## 各級農會分布

每一間農會均為一法人機構，人事、財務獨立運作，主管機關若在中央為行政院農業委員會；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）則為縣（市）政府。但農會涉略之各項事業群，亦需接受各該事業之主管機關指導、監督。

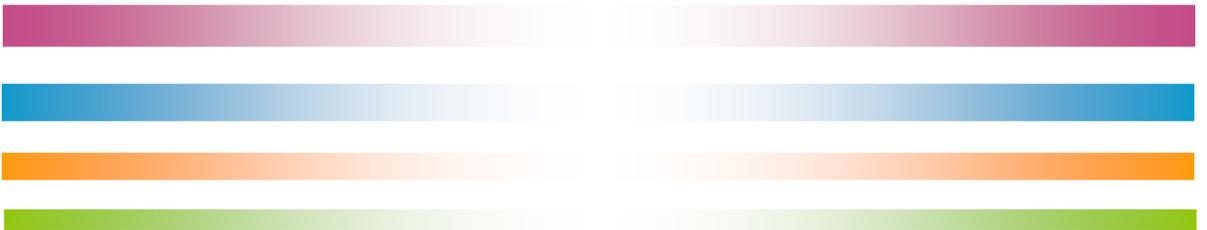
主管機關	中華民國農會		
宜蘭縣	宜蘭縣農會	頭城鎮農會	礁溪鄉農會
	宜蘭市農會	壯圍鄉農會	員山鄉農會
	羅東鎮農會	五結鄉農會	冬山鄉農會
	三星地區農會	蘇澳地區農會	--
基隆市	基隆市農會	--	--
台北市	台北市農會	木柵區農會	景美區農會
	松山區農會	台北市大安區農會	中山區農會
	士林區農會	南港區農會	內湖區農會
	北投區農會	--	--
新北市	新北市農會	板橋區農會	樹林區農會
	鶯歌區農會	三峽區農會	石門區農會
	坪林區農會	三重區農會	中和地區農會
	新店地區農會	新莊區農會	蘆洲區農會
	五股區農會	林口區農會	泰山區農會
	汐止區農會	淡水區農會	土城區農會
	八里區農會	三芝區農會	瑞芳地區農會
	金山地區農會	深坑區農會	石碇區農會
	平溪區農會	--	--
桃園市	桃園區農會	桃園市農會	蘆竹區農會
	大溪區農會	平鎮區農會	楊梅區農會
	龜山區農會	龍潭區農會	新屋區農會
	復興區農會	大園區農會	八德區農會
	觀音區農會	--	--
新竹市	新竹市農會	--	--
新竹縣	新竹縣農會	竹北市農會	新豐鄉農會
	湖口鄉農會	新埔鎮農會	關西鎮農會
	竹東地區農會	橫山地區農會	峨眉鄉農會
	北埔鄉農會	芎林鄉農會	寶山鄉農會
苗栗縣	苗栗縣農會	苗栗市農會	竹南鎮農會
	頭份市農會	後龍鎮農會	通霄鎮農會
	南庄鄉農會	造橋鄉農會	頭屋鄉農會
	苑裡鎮農會	卓蘭鎮農會	三灣鄉農會
	銅鑼鄉農會	大湖地區農會	獅潭鄉農會
	公館鄉農會	西湖鄉農會	三義鄉農會

台中市	台中市農會	台中地區農會	大里區農會
	霧峰區農會	太平區農會	烏日區農會
	豐原區農會	后里區農會	神岡區農會
	潭子區農會	大雅區農會	梧棲區農會
	大甲區農會	沙鹿區農會	外埔區農會
	台中市大安區農會	龍井區農會	大肚區農會
	和平區農會	清水區農會	東勢區農會
	石岡區農會	新社區農會	--
彰化縣	彰化縣農會	彰化市農會	鹿港鎮農會
	和美鎮農會	線西鄉農會	伸港鄉農會
	福興鄉農會	秀水鄉農會	花壇鄉農會
	芬園鄉農會	員林市農會	溪湖鎮農會
	永靖鄉農會	社頭鄉農會	二水鄉農會
	北斗鎮農會	田中鎮農會	大村鄉農會
	埔鹽鄉農會	埔心鄉農會	二林鎮農會
	田尾鄉農會	埤頭鄉農會	芳苑鄉農會
	大城鄉農會	竹塘鄉農會	溪州鄉農會
南投縣	南投縣農會	南投市農會	信義鄉農會
	仁愛鄉農會	國姓鄉農會	魚池鄉農會
	中寮鄉農會	鹿谷鄉農會	草屯鎮農會
	埔里鎮農會	水里鄉農會	名間鄉農會
	竹山鎮農會	集集鎮農會	--
雲林縣	雲林縣農會	斗六市農會	斗南鎮農會
	虎尾鎮農會	西螺鎮農會	土庫鎮農會
	北港鎮農會	古坑鄉農會	大埤鄉農會
	莿桐鄉農會	林內鄉農會	二崙鄉農會
	崙背鄉農會	麥寮鄉農會	台西鄉農會
	東勢鄉農會	褒忠鄉農會	元長鄉農會
	四湖鄉農會	口湖鄉農會	水林鄉農會
嘉義市	嘉義市農會	嘉義縣農會	--
嘉義縣	大林鎮農會	布袋鎮農會	水上鄉農會
	太保市農會	民雄鄉農會	新港鄉農會
	溪口鄉農會	梅山鄉農會	竹崎地區農會
	番路鄉農會	中埔鄉農會	六腳鄉農會
	東石鄉農會	鹿草鄉農會	義竹鄉農會
	阿里山鄉農會	朴子市農會	--

台南市	台南市農會	台南地區農會	新營區農會
	鹽水區農會	白河區農會	柳營區農會
	後壁區農會	東山區農會	麻豆區農會
	下營區農會	六甲區農會	官田區農會
	大內區農會	佳里區農會	學甲區農會
	西港區農會	七股區農會	將軍區農會
	北門區農會	新化區農會	善化區農會
	新市區農會	安定區農會	山上區農會
	玉井區農會	楠西區農會	南化區農會
	左鎮區農會	仁德區農會	歸仁區農會
	關廟區農會	龍崎區農會	永康區農會
高雄市	高雄市農會	高雄地區農會	小港區農會
	鳳山區農會	林園區農會	大寮區農會
	大樹區農會	仁武區農會	大社區農會
	鳥松區農會	岡山區農會	橋頭區農會
	彌陀區農會	永安區農會	阿蓮區農會
	路竹區農會	湖內區農會	茄苳區農會
	燕巢區農會	田寮區農會	梓官區農會
	旗山區農會	美濃區農會	六龜區農會
	甲仙地區農會	杉林區農會	內門區農會
屏東縣	屏東縣農會	屏東市農會	長治鄉農會
	麟洛鄉農會	九如鄉農會	萬丹鄉農會
	高樹鄉農會	里港鄉農會	潮州鎮農會
	萬巒地區農會	內埔地區農會	竹田鄉農會
	枋寮地區農會	東港鎮農會	新園鄉農會
	崁頂鄉農會	林邊鄉農會	南州地區農會
	佳冬鄉農會	琉球鄉農會	恆春鎮農會
	車城地區農會	枋山地區農會	滿州鄉農會
台東縣	台東縣農會	台東地區農會	太麻里地區農會
	鹿野地區農會	關山鎮農會	池上鄉農會
	東河鄉農會	成功鎮農會	長濱鄉農會
花蓮縣	花蓮縣農會	花蓮市農會	富里鄉農會
	吉安鄉農會	壽豐鄉農會	鳳榮地區農會
	光豐地區農會	瑞穗鄉農會	玉溪地區農會
	新秀地區農會	--	--
澎湖縣	澎湖縣農會	--	--
連江縣	連江縣農會	--	--
金門縣	金門縣農會	--	--



農會人員考試  
簡介



## 考試沿革

各級農會係兼具教育性、經濟性、社會性的綜合事業體，職司提高農民知識技能、促進農業現代化、增加生產收益、改善農民生活、發展農村經濟，不僅是農民團體的代言機構，亦是保障農民權益的法人組織。

各級農會新進人員統一考試乃依據農會法及農會人員管理辦法辦理。「農會法」第 26 條規定：「農會總幹事以外之聘任職員，由總幹事就農會統一考試合格人員中聘任並指揮、監督。前項聘任職員，應由中央或直轄市主管機關督導省農會或直轄市農會統一考訓之。省農會併入全國農會後，由中央主管機關督導全國農會統一考訓之。」「農會人事管理辦法」第 11 條亦規定：「農會除總幹事外之聘任人員，由總幹事就農會統一考試合格人員中聘任之。前項農會統一考試分為新進聘任人員考試及在職編制員工升等考試，由中央主管機關督導全國農會辦理。」據此，中華民國農會（原台灣省農會）自民國 65 年起辦理各級農會新進人員統一考試，歷年來為農會業務成長拔擢諸多生力軍。

「107 年農會新進人員考試」定於 106 年 11 月 20 日至 24 日報名，107 年 4 月 29 日考試。有意進入農會服務之考友，應把握報考機會！

## 辦理方式

各級農會將其出缺員額提報由中華民國農會（原台灣省農會）舉辦考試，並由中華民國農會（原台灣省農會）統一命題、集中考試，再由出缺農會依成績高低錄取分發。考試採「分區報名」、「分區錄取」、「分區分發」方式辦理，分散競爭，錄取率較高！

## 分發單位及其工作內容

農會人員經考試錄取後，初次擔任農會工作之新進員工，先行試用 6 個月，試用期間須參加新進人員訓練，訓練成績合格及試用期滿成績優良者，予以正式聘僱，依錄取類科、專長分發至各級農會任用；農會內部也定期舉辦升等考試，員工可視職務考績參加升等考試。

農會業務雖是多目標的、多功能的，但各種業務間的關係，其實是相輔相成，互有連環性：

## ▼農會各分發單位工作內容

信用部	是農村金融經濟中心，主要辦理收受各種存款及匯款等業務。
供銷部	辦理業務包括供應、運銷、利用、加工、倉儲、市場及政府委託業務。
保險部	辦理農民健康保險、家畜保險業務。
會計部	記錄、整理農會一切業務經營事實，計算盈虧狀況，編列會計報告，預算之執行與控制的審核，現金及其他財務處理程序或盤點之審查，工作成本及其所費成本之審核。
會務部	會務管理、人事管理、事務管理、財務管理等。
推廣部	工作範圍包括農事、四健、家政推廣教育，農業新聞教育及農村文化福利事業等。

## ▼農會員工職務劃分表

企劃管理	策劃、監督、輔導、稽核及研發等企劃管理業務。
會務管理	議事、選舉、會籍登記及會員福利等會務管理業務。
財務管理	預決算編造控制、帳務登記、單據審核及資產管理等財務管理業務。
人事管理	人事登記、考核、獎懲及遷調等人事管理業務。
事務管理	文書、檔案、印信、庶務及出納等事務管理業務。
供運銷業務	農產品倉儲、加工及運銷、農業生產資材與會員生活用品之供銷及服務。
信用業務	存款、放款及農貸轉放等信用業務。
市場業務	農產品批發市場及超級市場等經營。
農業推廣	農事、四健、家政、農村福利等農業推廣業務。
保險業務	農民健康保險、全民健康保險、老農津貼及家畜防疫、醫療及理賠等保險業務。
加工製造	附設廠(場)有關技術。
資訊業務	資訊系統建立及管理。
農業休旅業務	農業旅遊及農村休閒等業務。

## 待遇

依「農會人事管理辦法」規定，農會應依總收益比率提撥總用人費，其計算基準由中央主管機關定之；前項總用人費，應分為基本用人費及績效用人費。農會基本用人費包括薪給、退休資遣撫卹準備金、休假旅遊補助費、不休假獎金、考核獎金及農會員工依法應負擔之保險費用等一切直接間接人事費用。

農會實施單一俸給制，薪給以薪點計算，如 11 職等支領 60 薪點計算，月支為  $60 \text{ 點} \times 600 \text{ 元} = 36,000 \text{ (元)}$ 。

## 福利

農會人員考試錄取者之考績、獎勵、退休、撫卹等各項福利補助，皆是依據「農會人事管理辦法」等相關規定辦理，制度完善，同時享受政府的保障。不只能使基本生活無虞，亦具備了提升生活水準的條件。

### •工作保障

農會依規定須設置人事評議小組，以總幹事為召集人。人事評議小組由各部門主管及非主管職員中5至11人組成，其中每滿3人應有1人由員工票選產生，其他由總幹事就主管人員中指定之。評議事項包括：員工之聘（解）僱、職等及薪點、考核、績效獎金、獎懲及升遷、資遣、退休、優退、職業災害補償及撫卹、復議案件之處理、其他由總幹事交議事項等。

### •退休制度及退休金辦法

依「農會人事管理辦法」規定，農會員工年齡或工作年資達一定標準時，得依下列規定申請退休：

一、農會員工符合下列條件之一者，得申請退休：

- (一)工作15年以上年滿55歲。
- (二)工作25年以上。
- (三)工作10年以上年滿60歲。

二、農會總幹事及勞工符合下列勞動基準法第54條所定強制退休事由之一者，農會應予辦理退休：

- (一)年滿65歲者，限齡退休。
- (二)心神喪失或身體殘廢不堪勝任工作。

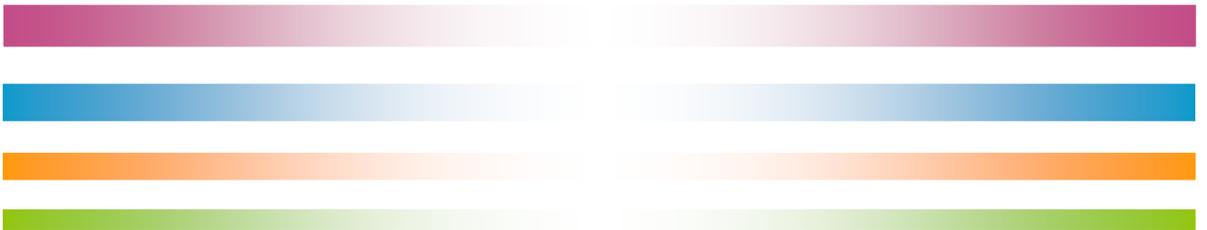
「農會人事管理辦法」亦規定，農會應在用人費中提撥準備金，並設專戶存儲，以備支付員工資遣費、退休金或撫卹金；資遣費、退休金或撫卹金之支付，應以提存準備金及其孳息為限。

• 休假表

假 名		天 數	備 註
例假		每7日，有1日	
事假		合計不得超過14日	每年
家庭照顧假		7日	併入事假
普通傷 病假	未住院者	合計不得超過30日	1年內
	住院者	合計不得超過1年	2年內
	未住院與住院傷病假	合計不得超過1年	2年內
生理假（每年請假日數逾3日之天數，併入病假計算）		1日	每月
婚假		8日	
產檢假		5日	
娩假(分娩前後)		56日	
流產假	懷孕3個月以上流產	28日	
	懷孕2個月以上 未滿3個月流產	7日	
	懷孕未滿2個月流產	5日	
陪產假		5日	
喪假	父母、養父母、繼父母、配偶	8日	
	祖父母、配偶父母、子女、 配偶養父母或繼父母	6日	
	曾祖父母、配偶祖父母、兄 弟姊妹	3日	
特別休假—服務6個月以上，未滿1年		3日	
特別休假—服務1年以上，未滿2年		7日	
特別休假—服務2年以上，未滿3年		10日	
特別休假—服務3年以上，未滿5年		每年14日	
特別休假—服務5年以上，未滿10年		每年15日	
特別休假—服務10年以上		每1年加1日	加至30日為止



全國各級農會新進人員統一考試  
考試簡章



## 依據

本簡則依據「中華民國農會辦理各級農會聘任職員統一考試作業要點」訂定。

## 報考資格與應具相關證照、報考類別及考試科目

### 一、新進人員報考資格：

- (一)凡符合農會人事管理辦法規定之農會員工各職等應具資格及員額出缺農會所公告之出缺職務、等級及應考資格（含應具證照）者。
- (二)農會員工各職等應具資格標準表：

職等	應具資格
八	(一)具碩士以上學位者。 (二)大學、獨立學院以上學校畢業並曾任農會聘任人員2年以上；或大學、獨立學院以上學校畢業並曾任機關、學校或農業、金融機構或其他農民團體相關職務相當委任以上職務2年以上者。 (三)專科以上學校畢業並曾任農會聘任人員4年以上；或專科以上學校畢業並曾任機關、學校或農業、金融機構或其他農民團體相關職務相當委任以上職務4年以上者。 (四)高等考試及格者。 (五)普通考試以上及格，並曾任有關機關相當委任以上職務4年以上者。 ※各類別報考人須具規定之相關證照。
九	(一)大學、獨立學院以上學校畢業者。 (二)專科以上學校畢業並曾任農會聘任人員1年以上；或專科以上學校畢業並曾任機關、學校或農業、金融機構或其他農民團體相關職務相當委任以上職務1年以上者。 (三)高中（職）以上學校畢業並曾任農會聘任人員2年以上；或高中（職）以上學校畢業並曾任機關、學校或農業、金融機構或其他農民團體相關職務相當委任以上職務2年以上者。 (四)普通考試以上及格，並曾任有關機關相當委任以上職務2年以上者。 ※各類別報考人須具規定之相關證照。
十	(一)專科以上學校畢業者。 (二)高中（職）以上學校畢業並曾任農會聘任人員1年以上；或高中（職）以上學校畢業並曾任機關、學校或農業、金融機構或其他農民團體相關職務相當委任以上職務1年以上者。 (三)普通考試以上及格者。 ※各類別報考人須具規定之相關證照。
十一	高中（職）以上學校畢業者。 ※十一職等職缺免證照。

## 二、新進人員各類別應具相關證照表：

※各類別相關證照之限制由出缺農會自行訂定並公告之，亦可於中華民國農會網站「考試專區」查詢，網址：<http://www.farmer.org.tw/exam.aspx>。

類 別	相 關 證 照
會務行政	(一)基礎採購檢定 (二)採購專業人員基礎訓練證書 (三)防火管理人員 (四)普通大貨車駕照 (五)甲種職業安全衛生業務主管 (六)乙種職業安全衛生業務主管 (七)丙種職業安全衛生業務主管 (八)乙級職業安全衛生管理員 (九)律師證書
農事、四健 推廣	(一)丙級園藝技術士 (二)丙級農藝技術士 (三)種苗生產技術士 (四)農藥代噴技術士 (五)農藥管理人員 (六)蔬果農藥殘毒快速檢驗人員
家政推廣	(一)乙級中餐烹調技術士 (二)丙級中餐烹調技術士 (三)乙級烘培食品技術士 (四)丙級烘培食品技術士 (五)丙級食品檢驗分析技術士
休閒旅遊	(一)導遊人員執業照 (二)丙級餐旅服務技術士
共同供運銷	(一)防火管理人員 (二)普通大貨車駕照 (三)甲種職業安全衛生業務主管 (四)乙種職業安全衛生業務主管 (五)丙種職業安全衛生業務主管 (六)堆高機操作技術士 (七)農藥管理人員 (八)蔬果農藥殘毒快速檢驗人員 (九)米穀檢驗人員 (十)喪禮服務丙級技術士 (十一)禮儀師
行銷業務	(一)行銷管理師 (二)TMC初階行銷傳播認證 (三)國際行銷初級人才認證檢定 (四)TIMS行銷專業能力認證合格證書

加工製造	(一)丙級食品檢驗分析技術士 (二)丙級中式米食加工技術士 (三)乙級中式麵食加工技術士 (四)丙級中式麵食加工技術士 (五)堆高機操作技術士 (六)鍋爐操作技術士 (七)廢水處理專責人員合格證書 (八)食品技師證照 (九)高考獸醫師執照 (十)普考獸醫佐執照
信用業務	(一)人身保險業務員 (二)財產保險業務員 (三)初階授信人員專業能力 (四)金融市場常識與職業道德 (五)風險管理基本能力 (六)銀行內部控制與內部稽核 (七)存匯相關訓練證照 ( 需2年內取得，訓練時數需16小時以上 )
財務管理	(一)會計師證書 (二)乙級會計事務技術士 (三)丙級會計事務技術士 (四)會計能力測驗一級合格證書 (五)會計能力測驗二級合格證書 (六)會計能力測驗三級合格證書
保險業務	(一)人身保險業務員 (二)財產保險業務員 (三)高考獸醫師執照 (四)普考獸醫佐執照
資訊管理	(一)電腦軟體設計技術士 (二)電腦軟體應用技術士 (三)網路架設技術士 (四)動態網頁程式設計 (五)雲端技術及網路服務 (六)網頁設計

三、報考類別、科系限制、考試科目：

新進人員考試分筆試及口試，筆試科目如下：

(一)八職等，共2科：

1. 國文（論文及應用文）。
2. 農會法及其施行細則。

(二)九職等以下，共4科：

- 1.共同科目：國文（論文及應用文）、農會法及其施行細則，共2科。
- 2.專業科目：各類別應考科目如下表，共2科。

類 別 (八職等及九職等以下名額)		科 系 限 制	專 業 科 目
企劃管理類	會務行政 (13/33)	不限類科	3.企業管理 4.民法概要
	農地銀行 (107年未招)		3.土地仲介與移轉稅賦概要 4.農地利用法規概要
農業推廣類	農事、四健推廣 (2/19)		3.農業推廣學 4.農業概論
	家政推廣 (1/11)		3.農業推廣學 4.家政學
	休閒旅遊 (0/5)		3.農業概論 4.休閒遊憩概論
經濟事業類	共同供運銷 (9/92)		3.企業管理 4.農產運銷
	加工製造 (1/6)		3.工業管理 4.食品加工
	行銷業務 (0/18)		3.行銷管理 4.農產運銷
金融業務類	信用業務 (5/122)		3.貨幣銀行學 4.會計學
財務管理類	財務管理 (3/12)		3.財務管理 4.會計學
保險業務類	保險業務(含家畜保險、一般保險、健康保險) (1/10)	3.保險學 4.民法概要	
資訊管理類	資訊管理 (0/20)	3.電腦概論 4.程式設計	

### 報考簡章

- 一、請至中華民國農會網站下載：<http://www.farmer.org.tw/exam.aspx>。
- 二、下載日期：106年10月23日起至11月24日止。

### 報考手續及應繳證件

- 一、下載報考簡章。
- 二、繳交報考資料：
  - (一)報名單：

須繳交一式3份（1份出缺農會留存，2份中華民國農會存查），每份均應仔細填寫，並張貼最近3個月內半身正面脫帽之2吋照片。
  - (二)個人資料提供同意書1份（由中華民國農會存查）。
  - (三)應考資格證明文件：學經歷證明文件及應具證照等正本。
  - (四)回郵信封：

新進人員需繳交回郵信封2個，寄發准考證1個（報名時繳交報考農會留存），成績通知信封1個（報名時由報考農會彙收後轉交中華民國農會）。信封均應由考生自行填妥姓名及收件地址並貼足郵資後繳交。
- 三、親自報名：

請至欲報考之員額出缺農會報名，學經歷證明文件及證照正本等，經員額出缺農會資格審查合格後影印留存，正本當場發還報考人。
- 四、繳交報名費：考生請將報名費繳交報考農會。

### 報名費及報名日期

- 一、報名費：新台幣1,200元。
- 二、報名日期：106年11月20日至24日止（逾期不予受理）。

### 考試日期

- 一、筆試：107年4月29日。
- 二、口試：由中華民國農會另行通知。

### 考試地點與准考證寄發

- 壹、考試地點公告日期與方式：
  - 一、筆試：

統一於中部地區考試，考場於107年4月1日刊登於4大報（蘋果日報、自由時報、聯合報、中國時報），並在中華民國農會網站 <http://www.farmer.org.tw/exam.aspx> 公告週知，同時函知各報考農會。

二、口試：由中華民國農會另行通知。

貳、准考證寄發：

一、准考證於107年4月1日前寄發。

二、准考證遺失者，中華民國農會不另行補發，請應考人至中華民國農會網站。  
<http://www.farmer.org.tw/exam.aspx>，以A4紙張自行列印；准考證列印開放時間自107年4月20日起至4月29日止。

三、准考證上詳列有考生姓名、准考證號碼、報考類別、考試日期、節次、時間等，考生須詳加核對准考證上各欄資料，若有疑問，應於筆試7天前，向中華民國農會輔導部提出，以免影響權益。

四、考生於每節入場應試時，均應攜帶准考證及國民身分證正本入場應試。

### 考試規則及計分方式

一、新進人員考試劃分為八職等及九職等以下2種職類，由員額出缺農會分別申報，作為受理報考及錄用之依據。

二、新進人員考試分筆試及口試，各職缺口試名額及符合口試資格之規定如下：

(一)八職等：

筆試成績任1科零分或低於到考人數之總平均分數者，不得參加口試，符合口試資格人員由統一考試委員會擇期辦理口試。

(二)九職等以下：

依筆試成績順序就員額出缺農會所開缺額篩選2倍人數為口試名額，口試人員筆試成績不得有1科零分或低於各該類科到考人數之總平均分數，符合口試資格人員由統一考試委員會擇期辦理口試。

三、新進人員考試計分方式：

(一)八職等：

按筆試30%、口試70%計算總成績，其計算公式為：（筆試總成績或加分後筆試總成績/科目數×30%）+（口試成績×70%）。

(二)九職等以下：

按筆試70%、口試30%計算總成績，其計算公式為：（筆試總成績或加分

後筆試總成績/科目數×70%)+(口試成績×30%)。

- 四、原住民向山地農會或山地之合併農會報名參加新進人員考試，按筆試總分優待加分5%。(應檢附足資證明文件，於報名時由受理農會在報名單及報考清冊內註明「原住民」，事後要求更改者，無論任何理由一概不予受理。)
- 五、成績經評定結果倘有同分數時，取捨方式新進人員以專業科目合計得分較高者優先錄取，如專業科目再同分時，應再以國文科分數較高者為優先辦理。

### 錄取原則

- 一、新進人員考試總成績達錄取標率者，中華民國農會按其類別及缺額列冊，通知員額出缺農會於3個月內依成績順序聘用。並得分別在各該農會出缺員額內評列備取人員，遇缺得由各該農會依序聘用。
- 二、中華民國農會受託辦理統一考試，對於中華民國農會統一代為受理報考各出缺農會之新進人員總成績達錄取標準者，中華民國農會均按其類別缺額列冊通知員額出缺農會依成績順序聘用。
- 三、新進人員考試錄取人員之任用職等，不得高於所開職等，各開缺農會得於開缺職等範圍內依公平合理原則下彈性任用。
- 四、新進人員考試，錄取人員之服務期限，得由開缺農會自行訂定之，並於考試公告加註服務期限，至多以5年為限。
- 五、新進人員考試備取人員，出缺農會得視業務需要聘任之，其獲聘資格，得保留至下次中華民國農會辦理全國各級農會聘任職員統一考試公告前1日為止。

### 放榜

- 一、筆試：107年5月19日。
- 二、口試：107年7月18日前。
- 三、榜單查詢：網址 <http://www.farmer.org.tw/exam.aspx>，不受理電話查榜。

※詳細應考事項請參閱「正式簡章」。



如何準備  
農會人員考試



### 前言

「農會新進人員考試」採「分區報名」、「分區錄取」、「分區分發」方式辦理，高中職以上即可報考，錄取率高。農會以保障農民權益為宗旨，工作上具有成就感與榮譽感，經農會人員考試錄取者，人事業務均依照「農會人事管理辦法」等相關法規辦理，工作安全有保障。另外，農會遍及各縣市鄉鎮，錄取人員可就近分發工作，再加上農會的待遇高、福利制度健全，選擇參加農會人員考試實為一項明智的抉擇。

### 應考要領

農會考試科目不多，共同科目為國文、農會法及其施行細則，專業科目皆為2科，總計4科，均是相關科系學生所學的基本理論，考生只要選定類科，針對所學再加強，就能順利上榜。

#### ◆仔細選擇報考類科

選擇考試類科方面，本社建議除了興趣的考量外，個人對科目的熟悉度也是一個很重要的指標，因為選擇自己熟稔的科目，在時間的掌握和重點的分析上，都可以收到事半功倍的效果。

#### ◆針對考試範圍準備

農會人員考試應試科目皆為4科，普通科目2科，專業科目2科，如何徹底貫通循序研讀，本社有以下幾點建議：

##### 一、注意命題委員專書：

應考的科目皆由中華民國農會委託二至三位典試委員統一命題，並統一閱卷，因此若能對應試科目相關學者之專著加以廣泛閱讀，則答題時當可涉獵無遺。

##### 二、注意學者學術論文：

典試委員除了出版專著外，往往選擇重要論題專文發表，既有闡述價值，必為重要試題來源。因此對於各種學術雜誌及學報，最好多予研讀，並且做成擇精取要的筆記，豐富本身見解。

##### 三、注意報章時事社論：

配合時事的試題屢見不鮮，而專著大多為學理性的，找不到實際的應用論題，因此應付這類時事性的試題，多注意時論是應考的不二法門。

##### 四、注意選擇參考教材：

有重點整理及精選試題的優良輔導教材，能使考友們熟悉解題的適當格式，且提供了練習答題的機會，如此反覆訓練，自可避免閉門造車的疏漏。

考友社完全依據以上的原則精編全套考試教材，內容包括全套講義、輔導資料、模擬試題，歡迎考友參考選購。

#### ◆針對命題方式準備

在命題方式上，除國文一科考論文及應用文各一篇，其餘各科多採是非、選擇、填充、簡答、計算方式綜合命題。是非題、選擇題、填充題的答題方面，對考生而言比較不具威脅，考生準備時應著重理解與記憶，不須費力背誦。專業科目可多做考古題，熟悉出題方向，訓練答題節奏與效率。

在七、八職等以上的考試，會出現令考生畏懼的申論題。本社建議，平時可搜羅農業熱門主題資料，勤作筆記，務求深入了解時事議題。

#### ◆臨場應注意事項

考前的準備工作固然重要，然而臨場的作答更是背水一戰，關係著此次考試的成敗，因此臨場作答時的情緒及速度必須妥切予以控制，才不致前功盡棄。所須注意的事項如下：

- 一、妥善分配作答時間，在拿到試卷後應先略讀所有試題，再依試題之難易及繁簡程度，分配不同的作答時間，最後並應保留5至10分鐘左右的時間作為檢查及修正之用。
- 二、在作答測驗題時應小心，不可把題目次序弄錯，最好在作答時以直尺左右對齊，並注意每一試題的號碼，以免弄錯；另外，遇及沒把握的題目，不要在該題上耽擱太多時間，應先作下一題，待全部題目看過後再回頭想。
- 三、在作答申論題時，應將試題細讀一次，瞭解命題的含義，並先做好大綱，再將細節有系統的一一發揮於後，作答內容力求符合題旨，且需言之有物。
- 四、作答時應沉著、審慎，儘量避免塗改修正，字體務求工整，切忌使用簡字、草字，保持試卷整潔、美觀，此外考生應盡力作答，切忌空白。
- 五、要以輕鬆愉快的情緒應考，切忌患得患失，臨場緊張。須知考試競爭激烈，得失之間無法勉強，惟有在頭腦冷靜、精神愉悅的情緒中，往往才能思慮周詳、靈感湧至，獲得最滿意的成績。

#### ◆慎重接受考試輔導

農會人員考試乃應用人單位實際需求而設，每回開列之類科、缺額不盡相同，再加上簡章公布至正式應考不過短短數月，考生要迅速決定報考類科、搜羅考試資訊，必然被「時間」所追趕。大多數人對考試缺乏深入的認識，往往埋首書堆卻漫無方向。須知今日各項考試已與科技化時代接軌，趨向於智慧型、多元化的考題，準備考試切忌閉門造車，考情資料亦非憑一人之

力能夠蒐集齊全。「時間」正是考生最珍貴的寶藏，「成功」則是唯一的目標，慎選優質輔導機構，提供完整的應考資料、靈通的考試消息以及豐富的考試經驗，不僅能為考生節省寶貴的時間，更能進一步成為考生直上青雲的最佳助力。

### 命題範圍

考友社以多年輔考經驗，提供以下各科目之準備要領，俾使考生在埋首苦讀之際，更能掌握命題之趨勢，贏得致勝先機。

#### ◆國文

##### ◎ 論文

##### 命題重點：

農會之論文考題多與「農」相關，就其內容而言，大致可分為以下幾類：

- (一)時事要聞類：如「論當前農業發展之困境」、「當前糧食政策之我見」、「論農漁會信用部裁併之利弊得失」等。
- (二)工作類：如「論如何有效提高農民收益」、「農會應如何協力推進『加速農村建設』」、「論如何有效開發及利用農村能源」、「農會工作與我」等。
- (三)服務類：如「農會應如何服務農民」、「農會員工應有的服務態度」、「論農會與農民的互動關係」等。
- (四)生活類：如「論對推動都市居民綠化窗口陽台的看法」、「田園之樂」等。
- (五)農業類：如「台灣農業與工業發展之關係」、「試論以農立國說之本意」、「論農業發展與科技研究的相輔相成」等。

##### 準備要領：

瞭解命題趨勢之後，多蒐集相關專論或時評，尤其應多接觸有關農會的相關新聞報導，而農會的期刊或出版品亦為資訊來源。此外，閱讀各報社論，亦能提升寫作能力。

經常摘錄背誦文中之精練文句，最好能花點時間練習同性質的論文寫作。

寫作時須注意：

- (一)決定文體：看見題目後，首先要決定應用什麼樣的文體來寫，是議論文？記敘文？還是應用文？以那一種文體為主，那一種文體為輔，是首先要決定的。
- (二)選擇重心：確切地認清題旨，不要急著下筆，先思考所要鋪陳的內容，篇章段落的概要，千萬不可文不對題，言之無物。
- (三)整理分段：文章最忌囫圇吞棗，段落不分，閱卷人難有好印象，如果段落清楚，層次分明，即使說理未能全部透澈，評分之間，卻未必失敗。

(四)標點正確：標點符號如果使用得宜，不僅能增益詞句的生動美妙，更能使文意明白清楚，或能顯示文句的力量，和增強結構的嚴謹。

#### ◎ 應用文

##### 命題重點：

農會考試公文的寫作方式有一定的格式、行文系統、用語及用字，與一般公文製作要領略有不同，其必須依據農會法施行細則第32條之規定，決定簽署人員方式，茲將條文列舉如下：「農會對外行文，其為召開各種法定會議、總幹事之聘任、解聘及獎懲事項，由理事長簽署；其為對外行使權益、修改章程、處分財產、辦理改組、改選、補選及法定會議紀錄、會務、事業計畫、工作報告及預、決算之報備等事項，由理事長簽署，總幹事副署；其依理事會決議執行業務或會務及其他日常事務，由總幹事簽署；並各依權責負其責任。如理事長或總幹事為當事人時，由總幹事或理事長單獨簽署。」

##### 準備要領：

- (一)要有一定的程序：即公文的發出應視對象而作不同之程序，譬如公布法律，總統、軍事機關、部隊發布命令時用「令」；對總統有所呈請或報告時用「呈」；機關間或機關與人民往復之公文用「函」；對公眾有所宣布時用「公告」……等等都是公文的程序。農會新進人員考試，以「函」或「公告」的公文較多，考友平日可以就這方面的題材多做練習。
- (二)要有一定格式：即公文要有「公程式條例」所規定的格式。譬如機關公文要加蓋印信或簽署，記明年、月、日、文號，應具標點符號且可分段敘述……等等都是公文的格式。另外，在詞句方面要簡明扼要、分段陳述。

#### ◆ 農會法及其施行細則

##### 命題重點：

- (一)「農會法及其施行細則」的內容包括總則、任務、設立、會員、職員、權責劃分、會議、經費、監督、附則等。
- (二)命題重點在職員、會員、權責劃分、會議、經費等章。
- (三)農會總幹事遴選辦法亦應稍加留意。

##### 準備要領：

- (一)先熟讀法規條文，甚至背起來，如此不但考試得利，對日後在農會任職也有相當程度的幫助。
- (二)考試題型曾出現過是非、選擇、填充、簡答題等，在是非和選擇題上，遇有相關或相似的部分一定要做備註和比較，否則容易失分，至於填充題部分就只有熟記一途了，而簡答題部分，若能將條文一併列入，獲得高分就不成問題。另外，因為是簡答題，在答題時，就不能長篇大論，應避免過於冗長的字句。

### ◆企業管理

#### 命題重點：

企業管理主要包含二大系統性知識：

- (一)管理功能：規劃、組織、決策、領導（激勵）及控制。
- (二)企業功能：行銷、人事、生產、財務及研究發展。

企業管理之基本概論、管理理論之發展、組織行為及企業整體經營與管理，亦是準備此科應注意的重點。

理論配合實務以及時效性的考題是值得注意的命題趨勢，須多加留意。

#### 準備要領：

- (一)先確認企業管理的內容範圍之後，再建立各單元系統架構，可先將每一單元所包括的內容要項，依序予以臚列；其次，採精讀方式，將各單元做重點大綱及摘要，以便考前複習之用。
- (二)重要的觀念及理論要融會貫通，一味死背，並不能獲得好成績。
- (三)多做歷屆考題，不但可發現重點，亦可考驗自己的學習成果。

### ◆民法概要

#### 命題重點：

在農會考試中，民法概要的考試範圍均是基本概念題，即使在七、八職等的試題中，也極難找出實例題，所以在準備此科時，只須注意並熟記解釋性之名詞，多半會有好成績。

民法共分5編，茲將各編命題重點略述於後：

- (一)總則：分7章，法律行為部分出題率最高，次為人的部分。法律行為部分以限制行為能力人所為法律行為之效力，意思表示（如意義、要件、成立階段、生效、通謀、虛偽意思表示、詐欺、脅迫等）、條件、代理（如意義、要件、與代表之區別、無權代理與無權處分、表見代理等）、法律行為之無效、撤銷、效力未定之區別等部分為重點；人的部分則以權利能力、行為能力、死亡宣告、住居所、法人之區別標準及實益較重要。
- (二)債：該編條文最多，範圍最大。分為2章，通則之重點為債之發生原因、不當得利、侵權行為、給付、代理權之授與、契約、連帶債務等部分；各種之債則以買賣、僱傭、承攬、寄託、保證、旅遊、合會等節為命題焦點所在，次為租賃、委任、經理人及代辦商等節。
- (三)物權：分為10章，以所有權及抵押權最重要，為命題焦點所在，次為占有、典權及地上權。
- (四)親屬：分為7章，以通則及婚姻二章命題率最高。重點有親屬的分類標準、結婚與離婚之效力、夫妻財產制、兩願與判決離婚之要件等部分。
- (五)繼承：分為3章，重點有遺產繼承人之資格、種類與順序、應繼分、代位繼承、繼承回復請求權、限定繼承、拋棄繼承及特留分等部分。

**準備要領：**

- (一)民法概要的準備方式無他，只有熟背再熟背，另外，多參考考古題，以防掛萬漏一，也不失為一準備方式。
- (二)一般考生多非法律系畢業，對民法可能較為陌生，故在準備時可先瀏覽一遍，將重點劃出後再予以熟記，則較為省時省力且事半功倍。至於已修習過民法的考生，應本著從新研讀的心態細細閱讀，避免在考試時有遺珠之憾。
- (三)勤練歷屆試題，以熟悉答題的方式，並藉此建立對民法的概念。

**◆農業推廣學****命題重點：**

農業推廣學的範圍包括農業推廣之發展、計畫、方法、行政、考評及實務等。其命題以農業推廣方法為首要，其次為農業推廣行政及發展。茲分別說明各單元重點如下：

- (一)農業推廣方法：其重點為推廣教學方法的類型、優劣點及採用之方法。
- (二)農業推廣行政：須注意農業推廣之經費來源及農業推廣人員應具備之能力等。
- (三)農業推廣之發展：農業推廣之目的、現階段台灣農業推廣工作之範圍等為命題重點。
- (四)農業推廣計畫：擬定推廣計畫之原則及方式是為重點。
- (五)農業推廣考評：考評之方法、步驟及優點須注意。
- (六)農業推廣實務：注意農業推廣方面的常識及農業發展條例之相關規定。

**準備要領：**

- (一)選擇一本整理較有系統的參考書，先瀏覽一遍，畫出重點，並將較難記誦的部分特別做記號，以便於日後複習時能迅速掌握重點。
- (二)測驗題與是非題部分以瞭解、融會貫通為主，可不必花太多時間，但必須留意基本的概念。
- (三)申論與簡答題型，必須多花一點時間背誦，可以自己練習並默寫，將會有較好的效果。

**◆農業概論****命題重點：**

- (一)農業概論的範圍包括緒論、農業的自然環境、土壤肥料、植物保護、農藝、園藝、森林、畜牧、水產養殖、農產加工、農業機械、農場經營、農民組織與農業推廣、農業政策等。
- (二)就出題機率言，以土壤肥料、植物保護、農藝、園藝、畜牧等單元最高；其次則為森林、水產養殖、農產加工、農業機械、農產經營等單元。其他章節雖然出題機率較低，但仍應擇要精讀。

**準備要領：**

- (一)曾在學校研習過此科的考生，熟悉度應該較高，在準備時，可以教科書為基礎，擇取重點精讀，並參酌坊間參考書，練習各類題型，以提升應考實力。
- (二)從未唸過農業概論的考生，在準備此科時，應先了解題型，再依歷屆命題之趨勢熟記各章節之重點，並針對自己較弱的部分不斷加強複習，最後，蒐集各類型題目，反覆練習，以防掛萬漏一。

**◆家政學**

**命題重點：**

- (一)家政學的命題範圍大致可分為家庭管理、家庭經濟、家庭膳食與營養、家人關係、衣著、住宅設計與庭園管理、衛生保健、生活禮儀、家政推廣等部分。
- (二)以家庭膳食與營養、衛生保健等部分最重要，約七至八成考題出於此；其餘重點則有家庭管理、家人關係、生活禮儀、家政推廣等部分。

**準備要領：**

- (一)根據歷屆試題研判，是非、選擇、填充、簡答題皆曾出現過，準備時，以熟讀為上策，不要輕忽任何題型。
- (二)多注意生活化之考題，如更年期婦女的症狀、服裝之保存方法、哺餵母乳的優點等。
- (三)動作題目，以熟悉出題重點，並增進答題速度。

**◆農產運銷**

**命題重點：**

茲將農產運銷之命題範圍及重點分項說明如下：

- (一)緒論：重點有運銷的定義；運銷概念的形及其應用；農產運銷的效用及現代化功能；農產品的特性與運銷的關係；運銷與銷售的差異性。
- (二)運銷活動中的組織結構與人員：重點有運銷商的定義、分類及扮演功能；農產品需要運銷商協助的理由；運銷組織中農民團體的定義；合作運銷的優點及制度分類。
- (三)運銷職能：重點有職能系統的定義；運銷職能的分類及其代表意義。
- (四)農產品的需求與供給關係：重點有需求與供給法則的定義；需求與供給曲線的形成及需求與供給量的變化；需求彈性定義；農產品需求特性；農產品供給不穩定因素。
- (五)運銷通路：重點有運銷通路的定義、分類及要素，影響農產品通路選擇的因素。
- (六)農產品運銷市場結構與拓展策略：重點有農產品市場的定義；形成市場的條件；形成市場結構的策略；市場行為與績效的解釋與應用；農產品

三級市場特徵與需求；農產品在市場上的決價程序；農產品的促銷。

- (七)農產品價格：重點有農產品價格變動原由與不易控制因素；農產品訂價準則；維持農產品價格的方法。
  - (八)農產運銷成本價差與效率：重點有運銷成本的定義；影響運銷成本的因素；運銷價差的原因；運銷效率表示法。
  - (九)運銷管理現狀及未來展望：諸如農會供銷部內的營運項目、經營困境；提昇經營效率的可行性策略等，都是可能的出題方向。
- 除以上重點外，農產運銷相關法令亦是出題來源之一，應留意之。

#### 準備要領：

- (一)先選擇一本教科書，予以精讀，以建立一個整體的運銷體系，然後再分單元抓出重點，針對自己不熟的部分再做加強。
- (二)針對是非、選擇、填充、問答、申論等不同題型做練習，一方面可得知不足之處，另一方面可更精準掌握命題方向及重點。

### ◆工業管理

#### 命題重點：

- (一)工業管理，係指藉由操作機器或生產線上的工人，從事完成製造市場上所能銷售產品之管理工作。與以銷售為重點的企業管理有別。
- (二)工業管理的範圍廣狹不一，大致包括以下數者：工業組織、人事管理、行政管理、計劃控制、工作監督與報告、工廠佈置、物料管理、人工管理、生產設計、生產管制、品質管制、預算管制、成本管制、工程經濟、工時學、工作方法管理、工作態度管理、工作情緒管理、工作消息管理、公共關係、工業安全與衛生等項。而人事管理、工廠佈置、物料管理、生產設計、生產管制、品質管制、成本管制、工作情緒管理、工業安全等，是其中較重要的章節。

#### 準備要領：

- (一)精讀一套完整的教材，以建立整體概念。
- (二)演練各類題型，以測知實力。

### ◆食品加工

#### 命題重點：

- (一)食品加工主要探討以食品為原料，經物理的、化學的、生物的方法處理，以改變其形狀及性質，以求延長食品的保存時間，提高營養價值。其範圍包括農產、畜產、水產三方面不同的食品，其採行的加工方式有些許差異。
- (二)出題機率較高者計有食品加工原料的性質及變化、食品的腐敗與劣化、食品保藏方法、水果與蔬菜類加工產品、乳類加工產品、發酵性加工產品、食品加工單元操作等部分。其次則以食品加工原料的組成成分、食品添加物在食品加工上的用途、加工食品的包裝材料與方法、加工食品

衛生與安全的維護、穀類與薯類加工產品、澱粉糖與砂糖的製造、蛋類加工產品、油脂的製造及其加工產品、嗜好性加工產品等部分較重要。

**準備要領：**

- (一)首先著重於有關食品加工各方面的原理及基本概念的建立。
- (二)依原理及加工處理方法之不同，分門別類將各類食品加工技術作有系統的整理。
- (三)儘量採製造流程圖，以增加對各加工食品之加工順序的充分了解。
- (四)瞭解食品品質劣化之機構及預防的基本知識才能於管理作業及儲藏過程確保食品品質。

**◆貨幣銀行學**

**命題重點：**

- (一)農會新進人員考試「貨幣銀行學」一科之命題方式，大多是採是非、選擇、填充及問答之綜合命題方式，且多屬記憶性的題目，因而只要對貨幣銀行學的理論內容有一全盤性的了解，再加上自己的努力，要得高分並不困難。
- (二)貨幣銀行學依其範圍異同，可大致分為貨幣學及銀行學二大部分。貨幣學研究貨幣基本概念、貨幣理論與政策、國際金融與國際貨幣制度等問題；銀行學則介紹有關金融市場體制、商業銀行的經營制度與理論及存款貨幣的創造等等。
- (三)命題重點以貨幣的基本概念、商業銀行與信用創造、中央銀行與貨幣政策、通貨膨脹與貨幣數量學說，利息理論、國際收支、外匯市場、外匯匯率等最為重要。

**準備要領：**

- (一)先全部瀏覽一遍，按章節順序閱讀，務求理解全部內容，以建立一個完整的體系架構，有助於融會貫通。
- (二)再將整本書重新組織，安排精讀順序，並標出重要部分，然後按自己排定的順序逐章熟讀，整理出自己的重點筆記，加強印象幫助記憶。
- (三)在考前演練考古題，往往是致勝的關鍵。

**◆會計學**

**命題重點：**

一般而言，農會考試中，會計學試題的難易程度適中，不會涉及太艱深難懂的會計觀念。只要多下點功夫，取得高分絕對是輕而易舉的。會計學之命題集中在各章節定義、觀念、科目列表、會計原則、慣例、會計程序、現金流量表、調整分錄、應收帳款融資、應收票據貼現、長（短）期投資、應付公司債發行、轉換與收回、合夥入（退）夥、股份發行與收回、股利宣告日與發放日、資本租賃會計、無息票據之處理、資產抵換等。

**準備要領：**

- (一)**掌握架構**：掌握會計學的整體理論架構，才能建立清晰的脈絡與思路。會計學是由一組觀念、定義、假設與原則所構成，並經由理論的演繹與實務的歸納而發展出來，欲貫通整套會計理論體系須從基本的原理、原則、定義及假設等觀念中著手，接著，按照資產負債表順序依次瞭解各項目的會計處理，如此便可建立整體的概念性架構。
- (二)**重視觀念**：觀念清楚是學好任何科目的基本原則，會計學更是如此，觀念愈清晰，解題愈正確，尤其在遇到陷阱題時，觀念的清楚與否就是勝敗的關鍵。尤其是非題與選擇題的題型特別喜歡考觀念容易混淆的部分，考生須特別注意。
- (三)**融會貫通**：讀書不可以一個片斷一個片斷的死讀，要把相關的章節和內容作綜合比較，徹底了解，並能融會貫通。
- (四)**勤做題目**：要學好會計，一定要多做題目。理論融會貫通後，以題目演練來加深實力，如此一來，不僅可以釐清觀念，還可以測驗出不懂或易錯的地方，更可以訓練答題速度。所謂「知己知彼、百戰百勝」，多做歷屆考題，可使考生更能掌握命題重點了解趨勢，同時培養臨場經驗。

**◆財務管理****命題重點：**

財務管理為企業管理中極為重要的一環，業者可藉由財務管理以掌握企業的財務狀況，並能藉此適時而有效的運用資金於各種投資決策，以使企業穩定成長。茲述其命題重點於後：

- (一)**財務概論**：重點為效率市場、利率期限結構、代理問題、利率水準等部分。
- (二)**貨幣時間價值**：重點為證券投資組合理論、現值、年金等部分。
- (三)**財務分析與財務預測**：重點為獲利力分析、本益比、流動比率與速動比率等部分。
- (四)**市場均衡CAPM與APT**：重點為CAPM、CML、SML、 $\beta$ 係數等部分。
- (五)**股票與債券評價模式**：重點為零成長股票評價模式、固定成長模式、債券種類、債券評價模式等部分。
- (六)**資本預算模式**：重點為回收期間法、NPV法、內部報酬率法、獲利指標、互斥的投資方案等部分。
- (七)**資本結構理論**：重點為WACC、普通股資金成本、邊際資金成本、MM理論、最適資本結構、DOL、DFL、DTL等部分。
- (八)**股利政策**：重點為股利無關論、影響股利政策的因素等部分。
- (九)**營運資金管理**：重點為最適現金存量、短期融資、現金管理等部分。
- (十)**期貨、選擇權及國際金融**：重點為利率平價說、費雪效應、期貨、選擇權等部分。

**準備要領：**

- (一)對於各種基本觀念及計算公式應清楚了解及熟背，並能將各獨立單元融會貫通，而對於計算題要多加演練以確實了解並提升計算能力，切不可只曉得背公式，卻不知如何運用公式。
- (二)考生在準備此科時，若遇到繪製圖表的題目，必須親自加以繪製，切不可為省時間而直接瀏覽解答，如此反而沒有任何效果。
- (三)對於相關的時事新聞，要多加注意，近年來各種考試皆趨向反映社會、跳脫窠臼，時常會將時事性事例列入考題中，故考生要能留意周遭的變化並將之與書本上的理論互相應用。

◆**保險學**

**命題重點：**

保險學一科在以前並非十分受重視，但是近幾年我國保險事業之經營，隨著社會經濟之繁榮、國民所得之增加以及社會大眾對保險保障之殷切需求而日趨發達，是故農會單位中保險業務愈發顯得重要，在發展上也很有前瞻性。茲略述保險學之命題範圍與重點於後：

- (一)保險學的內容可分為二大部分，一為對保險作全盤總括敘述之保險總論，一為各種保險為研究對象之保險各論。其考試趨勢側重學理的探討。  
伏命題重點多集中於**保險總論**部分，其中又以危險與危險管理、保險組織、保險契約之探討、保險契約之基本原則、保險之業務經營與財務經營等部分，出題率最高。  
机**保險各論**部分，以海上保險、責任保險、汽車保險、人壽保險、社會保險等出題率較高。
- (二)保險學常考名詞解釋，故考生對於保險的基本定義、功能及相關的專有名詞，務求徹底了解，才能流利地作答。

**準備要領：**

- (一)為應付填充考題，考友們不妨以默寫方式，熟記條文及重點內容；至於選擇題或是非題，則只要抓住重點，觀念清晰，要拿高分，絕非難事。
- (二)行有餘力，考生不妨再參考另一種版本，因為就業考試不比一般升學考試，有一定的範本可供遵循，而農會人員考試的科目少，故可多花時間研讀二種版本以上的參考書。
- (三)勤做考古題，會有意想不到的收穫。

◆**電腦概論**

**命題重點：**

電腦的作業系統已全面進入Windows時代，程式語言也以VB為主流，因此，命題趨勢也以此為主軸。茲略述其重點如下：

- (一)**電腦之發展、分類與應用**：本單元多屬記憶性題目，其重點在電腦系統

的概念及重要的科技詞彙意義。

- (二)數字系統與資料表示法：此部分之比重已逐漸降低，考題重點多在數字系統的轉換。
- (三)電腦硬體架構：其重點在於硬體的五大單元、CPU的進展、硬碟的轉速、快取記憶體的应用等。此外，新科技產品如行動碟、數位相機、燒錄機等之應用，亦是考試重點。
- (四)電腦作業系統：以Windows操作常遇到的問題與設定為考試重心，至於DOS指令，著重於基本指令的相關功能與用法。
- (五)應用軟體實作：以應用軟體類型、Word操作、Excel操作、影像處理概念、資料庫概念等為主，常出現活用題型。
- (六)網路通訊與應用：網際網路相關設備與寬頻服務日漸普及，因此，相關考題之重要性亦相對提高。除了實務操作題目之外，有關無線傳輸、光碟機單倍數、IDE介面、乙太網路規格、DNS、Proxy server、記憶體模組的接腳數以及電腦病毒、智慧財產權等相關常識，都會列入考題中。
- (七)演算法與程式語言：主要考基本概念，包括演算法與流程圖的配合、排序搜尋演算法、資料結構的基本概念、程式語言的類型、結構化程式設計、物件導向程式設計等。
- (八)VB程式設計：重點多集中在選擇結構與重複結構的基本應用。考題有簡單化趨勢，故不必鑽研太繁瑣的細節。

#### 準備要領：

- (一)準備此科，著重基本定理的理解及日常生活之網路應用，故不必強記過時的程式指令，只須以提綱挈領方式，掌握課程重點即可。
- (二)隨時吸收相關新資訊，以應付生活化、全方位的考題趨勢。
- (三)勤作試題演練，強化解題能力。

### ◆程式設計

#### 命題重點：

- (一)程式設計基本概念，包括結構化系統分析、結構化系統設計、結構化程式設計等資訊系統開發程序，常見的主副程式間參數傳輸方式以及有關程式設計概念的研討。
- (二)資料結構為電腦概論的一環，也是程式設計的基礎，包括堆疊、佇列、鍊結串列、樹、分類及搜尋等，此類內容須注意圖形及演譯邏輯。
- (三)程式語言種類及設計類型繁多，因此整體概念的建立，相當重要。

#### 準備要領：

- (一)選擇一本敘述較口語化的參考用書，避免艱深的用語，以方便閱讀。
- (二)針對各程式語言之特性、用法加以探討。
- (三)熟悉各程式語言的語法、掌握程式設計步驟。
- (四)實作歷年考題。

### 結語

準備考試是一場實力、體力、耐力與恆心的考驗，絕不容躊躇猶豫，而必須有計畫的閱讀，並持之以恆，不斷努力！所謂「凡事豫則立，不豫則廢」即是這個道理。成功是屬於堅持到最後的人，而非一蹴可幾的，相信辛勤努力的代價將會獲得「金榜題名」的喜悅。

「智慧相若，則先知者勝；能力相若，則堅持到最後者勝。」當考生一旦決定參加農會人員考試，那麼，只要堅定意志，善用時間，講求方法，培養實力，相信成功可期。

考友社為加強服務有志參加「農會人員考試」的考生，特舉辦專案輔導，重金禮聘權威名師聯合執教，採用最新標準用書精編全套輔導講義，同時提供靈通的考試消息、完整的考試資料、豐富的考試經驗以及優良的應考環境，歡迎考友踴躍報名參加，同時，預祝諸位考友考運昌隆、金榜題名！



農會人員考試  
相關法規



■ 農會法

■ 農會法施行細則

■ 農業發展條例

■ 農會人事管理辦法

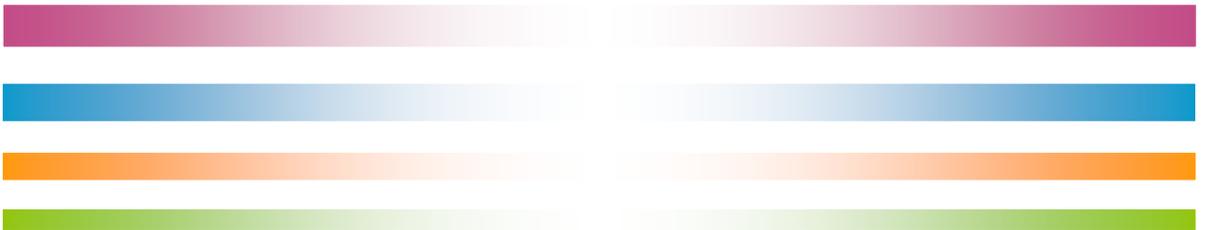
■ 農民健康保險條例

本頁資訊係以「電子連結」方式出版，採用「書面」方式出版者，請自行登入考友社網站（[www.examiner.com.tw](http://www.examiner.com.tw)）閱覽。不便之處，敬請見諒！



農會人員考試

歷屆試題



## 105年全國各級農會第3次新進人員統一考試試題

### 新進八職等

#### 國文

##### ◆論文（60分）

使用藥物防治蟲害以提昇農產品產量，與維護大眾食品安全，如何兼顧兩全，一直是農業重要課題。試以「加強蔬果農藥殘餘檢驗，以維全民食用安全」為題，撰寫論文一篇。

##### ◆應用文（40分）

試擬中華民國農會函全國各級農會：為配合實施全面週休二日政策，豐富國民休閒生活，並發展國內觀光事業。請依所在地區產業特色，結合地方歷史文化的獨特性，擬訂「發展本地農業旅遊事業實施辦法」，以提升地方產業經濟效益。請辦理見復。

#### 農會法及其施行細則

##### ◆填充題（每格3分，共10格，計30分）

1. 各級農會為辦理農會法第4條所定事業，得由五個以上農會共同投資組織股份有限公司。
2. 各級農會以行政區域為其組織區域，同一區域內以組織一個農會為原則。
3. 農會會員加入農會時間須滿六個月，始有選舉權及被選舉權。
4. 下級農會之理事長為其上級農會會員代表大會當然代表。
5. 農會各種法定會議，應於開會七日前，將召集事由及提議事項通知出席人，並報主管機關備查。
6. 農會理事、監事出缺，應於出缺日起三十日內由候補理事、監事依次遞補。遞補後理事、監事人數不足出席會議法定人數時，應於出缺日起六十日內辦理補選。
7. 農會會員（代表）大會由理事長召集之。

##### ◆簡答題（共6題，各題配分如下，計40分）

1. 甲君欲登記農會新進總幹事候聘人，其年齡規定為何？又現任農會總幹事登記總幹事候聘人，其年齡之規定為何？（五分）  
**答** 新進農會總幹事之年齡，不得超過五十五歲；現任總幹事之年齡不受不得超過五十五歲之限制，但於下屆任期不足一年即將屆齡退休者，不得登記為總幹事候聘人。
2. 農會贊助會員與正會員之權利是否有別？若有，其差別為何？（五分）  
**答** 贊助會員無選舉權，除得當選監事外，無其他被選舉權，其他應享權利與會員同。
3. 請分別敘明農會之①農事小組組長、②會員代表、③理（監）事，其任期

各為多久？得否連任？若得連任，其連任次數或連任人數有何規定？（六分）

**答**①農事小組組長、會員代表、理（監）事任期均為四年。

②農事小組組長及會員代表連選得連任，理、監事連選得連任一次，但連任人數不得超過理、監事名額二分之一。

4.請分別敘明①鄉、鎮（市）、區農會、②縣（市）農會、③直轄市農會、④全國農會，其理事、監事名額之規定為何？候補理、監事之名額規定為何？農會總幹事之聘任，須經多少理事之決議？總幹事之解聘，須經多少理事之決議？（十二分）

**答**①鄉、鎮（市）、區農會理事九人，監事名額為其理事名額三分之一，候補理、監事之名額不得超過所置理、監事名額二分之一。

②縣（市）農會理事名額九人至十五人，監事名額為其理事名額三分之一，候補理、監事之名額不得超過所置理、監事名額二分之一。

③直轄市農會理事名額十五人至二十一人，監事名額為其理事名額三分之一，候補理、監事之名額不得超過所置理、監事名額二分之一。

④全國農會理事二十一人至二十七人，監事名額為其理事名額三分之一，候補理、監事之名額不得超過所置理、監事名額二分之一。

⑤總幹事之聘任須經全體理事二分之一以上之決議行之，總幹事之解聘須經全體理事三分之二以上之決議行之。

5.請說明農會會員應出會之情形。（六分）

**答**①死亡、②受破產之宣告尚未復權、③受監護宣告尚未撤銷、④喪失中華民國國籍、⑤住址遷離原農會組織區域、⑥除名

6.農會總盈餘，除彌補虧損外，其分配之規定為何？（六分）

**答**①法定公積百分之十五。

②公益金百分之五。

③農業推廣、訓練及文化、福利事業費，不得少於百分之六十二。

④各級農會間有關推廣、互助及訓練經費百分之八。

⑤理、監事及工作人員酬勞金，不得超過百分之十。

◆申論題（共2題，每題15分，計30分）

1.農會會員應為實際從事農業的農民，目前我國農民平均年齡達62歲，隨著人口老化及從農人口減少，預期農會會員將漸趨高齡化，請論述農會應如何預為因應或採行改善措施，始能吸引青年農民及專業農民願意加入農會？

**答**請於中華民國農會官網查詢。

2.陳君原為甲農會之會員，後將戶籍遷離甲農會組織區域，其後雖再度遷回甲農會組織區域，但未向甲農會辦理入會，至陳君因病死亡，其家屬檢具相關證明文件，主張陳君戶籍已遷回之事實，向農會申請補審查其會員資格，並追溯其入會日期為戶籍遷回日，請問甲農會得否准其請求，其涉及法令依據為何？

**答**請於中華民國農會官網查詢。

## 新進九職等以下

### 國文

#### ◆論文 (60分)

論農產品的生產與行銷

#### ◆應用文 (40分)

某鄉(鎮區)農會為宣導農委會所推廣之「農地銀行」政策，以有效使用農地，活化農村人力，將舉辦三場「小地主大佃農」之說明會。請您以農會業務辦理人之身分擬一份公文予各農事小組，通知農友踴躍參加，並廣為宣傳。有意願配合此一政策者，會後得以當場索取相關辦法及申請書。(活動舉辦之日期、時間、地點、附件及相關內容皆請自訂。)

### 農會法及其施行細則

#### ◆是非題 (每題2分，共15題，計30分)

- (X) 1. 農會保險部業務之輔導及資金之融通，由農業行庫負責辦理。
- (X) 2. 下級農會理事長為其上級農會會員代表大會當然代表。此當然代表不包括在會員代表總名額之內。
- (X) 3. 全國農業金庫依農業金融法第24條第1項第3款規定提撥之各級農會輔導及推廣事業費，應撥交全國農會設於該金庫之專戶儲存，全國農會得保留25%作為辦理經費管理作業及全國性輔導、推廣業務之經費。
- (X) 4. 農會自104年1月1日起適用勞動基準法之後，新進農會總幹事年齡即不受55歲限制。
- (O) 5. 審定會員入會及出會之職權屬於理事會。
- (X) 6. 甲農會因乙會員不遵守代表大會決議，直接危害農會並造成農會財物損失而情節重大，將乙會員提送會員代表大會，經全體會員代表三分之二以上之出席，及出席人四分之三以上決議，予以除名，應專案報經主管機關核備，始得執行。
- (O) 7. 基層農會之會員代表名額，最高不得超過45人，最低不得少於31人。
- (X) 8. 農會入會會員每戶限戶長一人。
- (O) 9. 農會總幹事之聘任，應於理事會成立後60日內為之。
- (O) 10. 農會會員喪失中華民國國籍時，應予出會。
- (O) 11. 農會以每年1月1日起至12月31日止為會計年度。
- (O) 12. 總幹事之解聘須經全體理事三分之二以上之決議行之。
- (X) 13. 農會為辦理法定任務事業，經主管機關核准，得組織共同經營機構，聯合經營。共同經營機構為農會間組織，非為法人。
- (X) 14. 各級農會之候補理事名額，為其法定理事名額之三分之二。
- (O) 15. 農會理事、監事之行使職權，應限於會議時為之。

#### ◆選擇題 (每題2分，共15題，計30分)

- (2) 1. 農會選舉或罷免訴訟及總幹事聘、解任程序，除有關假處分之規定外，準用(1)行政程序法；(2)民事訴訟法；(3)農會選舉罷免辦法；(4)刑事訴訟法之規定。
- (2) 2. 農會各種法定會議紀錄，應於會後(1)五日內；(2)七日內；(3)十日內；

- (4)十四日內報主管機關備查。
- (1) 3. 各級農會理、監事，其中應有(1)三分之二以上；(2)二分之一以上；(3)三分之一以上；(4)各農會章程中自訂，為自耕農、佃農或雇農。
- (3) 4. 曾於擔任農會監事期間，因受刑之宣告確定，被解除職務未滿(1)二年；(2)三年；(3)四年；(4)五年者，不得登記為農會理、監事候選人。
- (4) 5. 下級農會參加上級農會之代表，由該農會(1)農事小組(2)理事會(3)監事會(4)會員（代表）大會選舉產生。
- (1) 6. 鄉、鎮（市）、區農會理事名額為：(1)九人；(2)十五人；(3)二十一人；(4)二十七人。
- (3) 7. 農事小組之劃設以一村里一小組為限，其會員人數除贊助會員外，如未滿(1)30(2)40(3)50(4)60人者，得視情況合併鄰近之村里設一小組。
- (4) 8. 農會總盈餘，除彌補虧損外，應分配農業推廣、訓練及文化、福利事業費之比例為(1)百分之十五；(2)百分之五；(3)不得少於百分之六十；(4)不得少於百分之六十二。
- (1) 9. 下列何者非農會理事會之職權？(1)議決推廣經費之募集及運用；(2)召集會員（代表）大會；(3)解聘總幹事；(4)審查會務、業務實施計畫。
- (2) 10. 聘、僱及解聘、僱農會員工係(1)理事長；(2)總幹事；(3)常務監事；(4)主管機關之職責。
- (4) 11. 農會會員（代表）大會臨時會議，經會員（代表）(1)四分之三以上；(2)三分之二以上；(3)二分之一以上；(4)三分之一以上請求時召集之。
- (3) 12. 農會法規定基層農會會員，除贊助會員外，人數在(1)50人以下(2)100人以下(3)200人以下(4)500人以下者，應舉行會員大會。
- (4) 13. 農會會議對重大事件之表決，應以(1)舉手表決；(2)唱名表決；(3)秘密投票；(4)書面記名行之。
- (1) 14. 農會最高權力機構是(1)會員（代表）大會；(2)理事會；(3)監事會；(4)總幹事。
- (3) 15. 專科畢業並曾任機關、學校或農業、金融機構或農民團體相當委任職務(1)七年以上；(2)六年以上；(3)四年以上；(4)二年以上者，有鄉（鎮、市、區）農會總幹事候聘人登記資格。

◆簡答題（每題 20 分，共 2 題，計 40 分）

1. 請依農會法規定，說明農會理事、監事出缺，應如何遞補？

**答** 農會理事、監事出缺，應於出缺日起三十日內由候補理事、監事 依次遞補。無候補理事、監事而仍足出席會議法定人數者，不另辦理選舉。但遞補後理事、監事人數不足出席會議法定人數時，應於出缺日起六十日內辦理補選。

2. 請列出農會法定會議名稱及其召集人。

**答** 會員（代表）大會，由理事長召集。  
理事會議由理事長召集。  
監事會議由常務監事召集。  
農會小組會議，由組長召集。

## 企業管理

## ◆單選題（72分，每題3分）

- (A) 1. 正向的組織文化強調下列何種理念？  
(A)個人活力與成長；(B)組織標準化與制度化；(C)高度集中化的管理；  
(D)以上皆是。
- (C) 2. 顧客中心的組織（Customer centric organizations）在下列何種情況下運作將會最佳？  
(A)穩定的市場；(B)可預測的市場；(C)未知與複雜的市場；(D)以上皆非。
- (D) 3. 主管對於遲到的員工予以扣薪，而準時上班的員工將不會被扣薪水。此時管理者使用了行為塑造的哪一種方法？  
(A)正強化；(B)消滅；(C)處罰；(D)以上皆非。
- (B) 4. 關於壓力管理，在組織方面可以透過哪些方式來減低員工的過度壓力？  
(A)組織再造；(B)目標設定；(C)角色扮演；(D)以上皆是。
- (A) 5. 下列何者不是組織承諾（organizational commitment）的主要成份？  
(A)認知承諾；(B)規範承諾；(C)情感承諾；(D)持續承諾。
- (B) 6. 主管傾向對那些與自己的特質很相近的部屬給予較高的績效評分，而對那些與自己特質不相近的部屬給予較低的評分。此種傾向為何種知覺偏誤？  
(A)刻板印象；(B)似己效果；(C)月暈效果；(D)對比效果。
- (B) 7. 自決理論（Self-determination Theory）中所提出人們天生具有的三種需求並不包含下列何者？  
(A)自主性；(B)成長；(C)人際關係；(D)能力。
- (C) 8. 以下關於創造力的描述何者正確？  
(A)並不重視問題的解決；(B)並非獨特的心智活動；(C)創造力的產生受到個人特質、認知能力、與社會環境等因素的影響；(D)以上皆是。
- (A) 9. 下列何者並非組織溝通的主要功能？  
(A)達到授權效果；(B)激勵員工；(C)提供知識；(D)以上皆非。
- (B) 10. 以下何種溝通管道提供了最好的資訊豐富度（information richness）？  
(A)網路郵件；(B)面對面溝通；(C)紙本文件；(D)以上皆非。
- (A) 11. 接班人計畫（Succession Planning）主要適用於以下何種狀況？  
(A)高階經理人的接班；(B)部門經理人的接班；(C)內部專家的接班；(D)以上皆是。
- (D) 12. 變革對於組織有相當大的影響，關於組織變革的幾項提醒，下列敘述

何者正確？

- (A)讓員工瞭解變革後組織的新願景與目標；(B)讓員工知覺到變革是利多於弊；(C)盡可能提供員工變革的相關資訊；(D)以上皆是。
- (C)13. 關於科層結構 (bureaucracy structure) 的特性，下列敘述何者正確？  
(A)階層數很少；(B)低度標準化；(C)有細緻的工作分工；(D)低度正式化。
- (D)14. 下述何種外部力量 (External Forces) 將會影響員工的行為？  
(A)科技發展；(B)全球化；(C)政府法規變動；(D)以上皆是。
- (D)15. 為了要提升訓練成效,以下何者為提升訓練轉移 (Transfer of Training) 成效的關鍵因素？  
(A)訓練的課程設計；(B)受訓學員的投入；(C)監督管理者的輔導；(D)以上皆是。
- (B)16. 以下何種敘述為回任管理 (Repatriation Management) 的主要目的？  
(A)減少外派任務的溝通誤差；(B)幫助外派員工順利回任母公司；(C)幫助員工適應外派分公司的領導與決策方式；(D)以上皆非。
- (A)17. 工作輪調 (Job Rotation) 經常被運用於訓練下列何種人員？  
(A)部門主管；(B)高層主管；(C)新進員工；(D)以上皆非。
- (C)18. 服務不具有下敘何種特性？  
(A)易逝性；(B)異質性；(C)可靠性；(D)無形性。
- (D)19. 挑選外派人員 (Expatriate Employee) 必須考量以下何種因素？  
(A)人格特質；(B)工作能力；(C)語言能力；(D)以上皆是。
- (C)20. 問卷填答者隔了四個月再填一次問卷，兩次填答的結果非常類似，則我們可以說此調查工具  
(A)相關係數很高；(B)效度很高；(C)信度很高；(D)以上皆非。
- (D)21. 彼得聖吉指出，學習型組織 (learning organization) 中的成員需掌握的原則包括下列何者？  
(A)團隊學習；(B)建立共同願景；(C)系統思考；(D)以上皆是。
- (A)22. 影響組織成員的創造力的因素不包括下列何者？  
(A)組織規模；(B)自主性程度；(C)獎酬系統；(D)激勵與支持。
- (C)23. 下列選項中，何者為衝突可以帶來的正面結果？  
(A)協議不成；(B)關係減弱；(C)學習；(D)以上皆是。
- (B)24. 人際互動模型喬哈里窗 (Johari Window) 中，我們可以透過自我揭露或是尋求回饋，來擴大哪一部份的自我？  
(A)隱藏我；(B)開放我；(C)盲目我；(D)未知我。

◆簡答題（共 28 分，每題 7 分）

1. 何謂僕人領導（Servant Leadership）？僕人領導與轉換型領導（Transformational Leadership）的相似與不同之處為何？

答(一)僕人領導的主要精神：好的領導者必須以服務（的理念）為優先；而非領導為優先；良好的僕人領導者所具備的特質包含：  
平等主義；服務的精神；要有遠見與洞察力；傾聽意見；同理心；說服別人的能力；建立共識；高度的承諾與使命感

(二)僕人領導與轉換型領導的相似與不同之處為何？

僕人領導與轉換型領導的相似之處：

要有遠見與洞察力；傾聽意見；說服別人的能力；建立共識；高度的承諾與使命感

僕人領導與轉換型領導的不同之處：

平等主義；服務的精神；智力的啟發；目標的達成

2. 請列舉並簡要說明常見的組織發展技術為何？

答(1)過程諮商：外界顧問透過診斷過程來協助當事人瞭解問題所在，幫助他們學會如何診斷問題、增進溝通技能、界定角色期望、促進合作。

(2)團隊建立：著眼於強化團隊有效運作的各種活動，例如：在團隊中如何有效達成任務、如何增進團隊成員間的關係、增進團隊成員與團隊領導人之間的關係。

(3)調查回饋：使用調查問卷來獲得資訊，由各個工作團體根據問卷結果發展他們的行動方案，藉以解決問卷結果所呈現的問題。

(4)跨團體發展：讓兩個或兩個以上團體共同達成某個目標，藉以增進團體間的默契，並且使得不同的團體朝向相同的目標，激發跨團體效能。

(5)組織發展方格：針對整個組織的變革，一開始的重點為主管技能的改善，然後是提升團隊效能，進而促使跨團體關係的改善，最後是組織整體的規劃與執行，並且評估組織文化的改變與未來方向。

3. 請列舉並簡要說明導致組織中衝突的可能原因為何？

答(1)任務相依性：由於不同的部門、單位、個人之間彼此在工作任務的執行上，有相互的依賴性，而必須某種程度彼此協調合作，共同完成交付的任務，衝突可能因此而產生。

(2)職位差異：由於組織階層所造成的職位不同，在權利義務上，不同人可能會有不同的觀點或立場，基於職位的差異，會導致彼此利益的不合或是目標的不相容。

(3)責任區分含混不明：組織中另一常見的衝突前因是責任劃分不清。一件事情到底該由誰來完成？誰是真正有權作決定的人？任務成敗的責任歸

屬又如何？責任劃分含混不明將會導致衝突的發生。

- (4)溝通問題：即便是前面的因素都不存在，如果雙方因為溝通過程產生誤解，或是彼此間缺乏順暢的溝通管道，都有可能導致衝突的發生。
- (5)依賴共同的資源：還有一個常見的衝突前因來自於資源的爭取或是分配，如果沒有一個大家都能夠接受的規範，那麼極有可能會因為爭取共同的資源而引發相關人員的衝突。
- (6)缺乏公正的績效標準：衝突的來源也時常是來自於獎酬系統，若是沒有一個大家都欣然接受的績效標準，員工便會為了獎酬的多寡而感到不公。組織中缺乏公正的績效標準是引發衝突的原因之一。
- (7)個別差異：組織中有許多衝突是來自於個人因素。每個人都有自己的性格、價值觀、態度、情緒表達方式、行為模式等，由於每個人的個別差異，可能會因此引發人與人之間的衝突。

#### 4. 請列舉並簡要說明何種力量會影響管理決策？

**答** 每個經理人在作決策時，都會受到以下四種力量的影響：

- (1)環境力量：組織裡的每一個階層都會和外部環境互相影響，只是對任一組織或個人來說，影響的程度及範圍都不大相同。組織成員和外部環境有適當的接觸是很重要的，組織的外部環境包括了政府、經濟狀況、競爭對手、顧客和消費者團體等。雖然組織或多或少可以影響這些環境力量，但卻無法完全控制它們，所以組織必須試圖去回應這些力量。例如，銀行出納員代表著銀行與臨櫃顧客互動，因此銀行必須培養出合適的出納員，以保有正面的形象。
- (2)組織力量：組織力量是指組織內所產生的力量，它是由同一組織內的組織成員與其他成員一起工作，而產生交互影響所產生的。組織力量描述了人們在跟同一組織內其他人相處時，所面對的問題及壓力，管理者在處理這些問題時的技巧及方式，往往會反映出其回應組織力量的能力。如果組織成員能夠有效的與其他成員進行溝通協調及互相交流，將會增強個別成員對組織的凝聚力及組織整體運作的績效。
- (3)任務需求：任務需求也會對管理決策有一定程度的影響，原因是組織內的每一個人都被預期去執行其份內的工作任務與職務內容。因此，每個成員必須具備有效執行工作任務所需的技能、專門技術、知識及能力等。
- (4)個人需求：個人需求是指來自於員工個人心理上和情緒上的壓力與需求，這反映出個人的個性、價值觀、信念以及管理決策帶給個人的影響，是最容易被忽略的力量。研究顯示，如果組織能夠多注意員工的個人需求，將可以有效緩和員工的不滿情緒，進而改善員工的績效。

## 民法概要

### ◆是非題（共 10 題，每題 3 分，總計 30 分）

- (X) 1. 十八歲已結婚的王甲與乙公司訂立金錢借貸契約應經其父母同意才能生效。
- (X) 2. 種在農地上的果樹是屬於該農地所有人的動產。
- (O) 3. 買受人因被詐欺而訂立買賣契約，買受人應於發見詐欺後，一年內撤銷其意思表示，方能使該買賣契約視為自始無效。
- (X) 4. 王甲向林乙表示以新台幣（以下同）三十萬元出售其所有的中古車，林乙出價二十萬元，在法律上是為承諾。
- (O) 5. 林乙未經王甲的同意，擅自以自己的名義出售王甲所有的 C 車給張丙，該買賣契約有效。
- (O) 6. 王甲教唆林乙打傷周丁，王甲與周丁應連帶對周丁負損害賠償責任。
- (X) 7. 王甲自書遺囑全文，記明年、月、日，並親自簽名後，將遺囑密封，於封縫處簽名，放入銀行保管箱中，這是民法所規定的密封遺囑。
- (O) 8. 年滿十八歲的周丁無須經過法定代理人之允許，得自書有效的遺囑。
- (O) 9. 父母享有受扶養權利者，以不能維持生活者為限。
- (O) 10. 訂立和解契約後，當事人所拋棄之權利消滅，不得再向他方請求。

### ◆選擇題（每題 3 分，共 15 題）

- (C) 1. 應付利息之債務，其利率未經約定，亦無法律可據者，週年利率為？  
(A)百分之一；(B)百分之三；(C)百分之五；(D)百分之六。
- (B) 2. 下列之人，何人得為遺囑見證人？  
(A)繼承人的配偶；(B)繼承人配偶的姐妹；(C)繼承人的岳父；(D)受遺贈人的子女。
- (B) 3. 監護人執行監護職務應負何種注意義務？  
(A)與處理自己事務為同一之注意；(B)善良管理人之注意；(C)一般人的注意；(D)任意的注意。
- (A) 4. 受任人受概括委任者，其為下列何種行為，無須有特別之授權：  
(A)買入不動產；(B)設定不動產抵押權；(C)出租不動產其期限逾二年者；(D)贈與不動產。
- (B) 5. 有關合會的敘述，下列選項何者錯誤？  
(A)會首應為自然人；(B)法人得為會員；(C)會首不得兼為同一合會之會員；(D)限制行為能力之人不得參加其法定代理人為會首之合會。

- (B) 6. 各合夥人之出資及其他合夥財產，為合夥人全體之？  
(A)分別共有；(B)共同共有；(C)區分所有；(D)準共有。
- (B) 7. 王甲所有的 C 車借給張丙使用中，王甲出售 C 車給林乙，並且讓與其對張丙之 C 車返還請求權給林乙，林乙何時取得 C 車的所有權？  
(A)訂立買賣契約時；(B)王甲讓與其返還請求權時；(C)張丙返還 C 車時；(D)監理所辦妥 C 車過戶登記時。
- (D) 8. 有關保證契約的敘述，下列選項何者錯誤？  
(A)主債務人不履行債務時，保證人應代負履行責任；(B)保證債務除契約另有訂定外包含違約金；(C)主債務人拋棄其抗辯者，保證人仍得主張之；(D)主債務人之財產不足清償其債務時保證人得主張先訴抗辯權。
- (B) 9. 土地所有人於設定抵押權後，在抵押之土地上營造建築物者？  
(A)抵押權人得請求拆除該建築物；(B)必要時抵押權人得聲請法院將其建築物與土地併付拍賣；(C)抵押權人對建築物拍定之價金，有優先受清償之權；(D)以上皆非。
- (C) 10. 以抵押權擔保之債權，其請求權已因時效而消滅？  
(A)抵押權隨之而消滅；(B)其抵押權於消滅時效完成後二年消滅；(C)消滅時效完成後的第三年抵押權人仍得實行其抵押權；(D)抵押權在實行前皆不會消滅。
- (D) 11. 下列何種情形無法於登記前就可取得不動產物權？  
(A)繼承；(B)強制執行；(C)徵收；(D)依法律行為而取得。
- (D) 12. 林乙未經王甲的同意，在王甲所有的土地上搭建鐵皮屋開店營業，王甲得對林乙主張何種權利？  
(A)所有物返還請求權；(B)不當得利返還請求權；(C)侵權行為 損害賠償請求權；(D)以上皆是。
- (A) 13. 王甲與林乙共有 L 地，與周丙的 K 地相鄰，兩地皆與馬路相通。王甲與林乙 協議分割 L 地後，王甲取得與馬路相通的 L1 地，林乙取得與馬路不相通的 L2 地，  
(A)林乙僅得通行 L1 地；(B)林乙僅得通行 K 地；(C)林乙得通行 L1 地或 K 地；(D)林乙須支付償金給王甲才能通行 L1 地。
- (C) 14. 共有人協議分割共有物，自何時取得分得部分之所有權？  
(A)溯及共有之時；(B)自作成分割協議書之時；(C)自完成登記時；(D)自

法院判決確定時。

(D)15. 數人基於何種公同關係，得共有一物，成為公同共有人？

(A)法律規定；(B)習慣；(C)法律行為；(D)以上皆是。

◆**填充題**（第 1~7 格每格 3 分，第 8~9 格每格 2 分）

(一)無效法律行為之當事人，於行為當時知其無效，或可得而知者，應負回復原狀或損害賠償之責任。

(二)行使權利，履行義務，應依誠實及信用方法。

(三)債權人基於債之關係，得向債務人請求給付。

(四)遺囑人於不違反關於特留分規定之範圍內，得以遺囑自由處分遺產。

(五)甲以其所有的 L 地為擔保，先後分別向債權人乙、丙、丁借款，並依序設定抵押權。第一順位乙債權額：200 萬元，第二順位丙債權額：150 萬元，第三順位丁債權額 300 萬元，清償期屆至，甲無力清償，債權人聲請拍賣 L 地，拍定金額 600 萬元。

(1)乙為丁的利益讓與其抵押權之次序。乙可受分配之金額為150萬元。

(2)乙為丁的利益，拋棄其抵押權之次序。乙可受分配之金額為180萬元。

(3)乙為丙與丁的利益，拋棄其抵押權之次序。乙可受分配之金額為150萬元。

農產運銷

◆**是非題**（共 10 題，每題 3 分，總計 30 分）

(X) 1. 農產運銷是農業生產的延續，運銷活動是一種原始生產（Primary Production）。

(O) 2. 『銷售』概念重視產品，強調內在的廠商導向和賣方需求。

(X) 3. 買賣雙方之市場集中度愈高，有助於產品運銷制度愈趨向完全競爭市場。

(X) 4. 一般而言，消費者對整體蔬菜類產品的需求自身價格彈性值，大於對於高麗菜單一項產品的需求自身價格彈性值。

(X) 5. 農產品價格的季節和循環變動，皆因供需失調所引起，兩者的起因主要都是『自然因素』所致。

(O) 6. 農產品品牌化之最大困難是產品缺乏隱藏品質。

(O) 7. 就農產運銷實務而言，果菜『定量包裝』不一定每一種果菜皆採用均一重量。

(X) 8. 台灣農產品各類批發市場經營者主要扮演著普通運銷商角色。

(X) 9. 參加農民團體辦理之共同運銷者，可以包括該團體所在地區之農業經營者。

(X) 10. 農民或農產品販運商可以用自然人身份，作為農產品批發市場經營主體。

◆選擇題 (共 15 題，每題 3 分，總計 45 分)

- (b) 1. 農產品加工活動可創造什麼經濟效用？  
(a)地城效用；(b)形式效用；(c)時間效用；(d)以上皆是。
- (c) 2. 有關需求價格彈性的敘述，下列何者不正確？  
(a)替代品愈多，需求價格彈性愈大；(b)購買該產品占其所得比率愈大，需求價格彈性愈大；(c)同一農產品在產地階段的需求價格彈性相對較大於零售階段；(d)該產品是生活必需品，則其需求價格彈性相對較小。
- (d) 3. 可能影響運銷制度演進的驅動力，包括：  
(a)農產品生產規模；(b)零售現代化；(c)外食消費比重增加；(d)以上皆是。
- (d) 4. 恩格爾法則指出：  
(a)家庭糧食消費支出比率隨所得增加而增加；(b)衣著費用比率隨所得增加而增加；(c)居住費用比率隨所得增加而增加；(d)娛樂費用比率隨所得增加而增加。
- (a) 5. 影響農產品供給的因素，不包括：  
(a)運銷價差；(b)市場價格；(c)生產因素可供應量；(d)政府政策。
- (b) 6. 下列有關農產品分級的敘述，何者不正確？  
(a)有促進交易功能；(b)分級標準要依生產者既定偏好訂定；(c)有利實施『秩序運銷』；(d)可實施『樣品交易』。
- (a) 7. 下列有關農產品共同運銷的敘述，何者不正確？  
(a)農產品共同運銷一定是由農民團體辦理；(b)農民團體共同運銷之農產品，批發市場應優先處理；(c)農民團體辦理農產品共同運銷之必需費用，得向貨主收取代辦費；(d)農民團體品共同運銷之集貨場，所需用之土地，視為農業用地。
- (b) 8. 下列何者具有農產品批發市場經營之優先權？  
(a)農民及農產品販運商共同出資組織之法人；(b)農民團體；(c)鄉·(鎮、市)公所出資組織之法人；(d)政府機關及農民團體共同出資組織之法人。
- (a) 9. 某家連鎖超市/福利中心不斷擴大其經營店數目，這是何種經營方式？  
(a)水平統合；(b)垂直統合；(c)策略聯盟；(d)以上皆是。
- (c) 10. 某家超商販售單支香蕉，每支單價 18 元，這種定價方式較屬於？  
(a)成本定價；(b)競爭性定價；(c)價值定價；(d)滲透性定價。

## ◆簡答題

1. 請解釋下列二個名詞之意義，並說明二者間之關係。(15%) (a)運銷成本 (Marketing Cost) (5%)、; (b)運銷效率 (Marketing Efficiency) (5%); (c) 運銷成本與運銷效率兩者間有何關聯性? (5%)

**答** 運銷成本：商品在運銷過程中，每單位商品所耗費的種種費用換言之，執行各種運銷職能所需的費用。

運銷效率 = 【產品價值與消費者滿足度】 / 運銷成本；或以產業組織分析之市場結構一行為一績效來判定。

2. 下列內容是一則 2016-02-23 之新聞報導，請依報導內容，回答問題 (25%)

**答** 請於中華民國農會官網查詢。

## 貨幣銀行學

## ◆是非題 (每題 2 分，共計 20 分)

- (○) 1. 如果經濟社會裡有10種物品，人們以物物交換的方式進行交易，則會有45種交換比率。
- (X) 2. 我國中央存款保險公司存款保險的對象，包括銀行、信用合作社、農業金融機構與民間標會組織等。
- (X) 3. 各類存款及其他各種負債準備率的法定上限分別為支票存款25%、活期存款25%、儲蓄存款15%、定期存款15%、其他各種負債15%。
- (○) 4. 根據貨幣學派 (Monetary School)，貨幣供給上升，會造成物價同比例上升。
- (○) 5. 配合BASEL III 之規定，我國規定銀行自有資本對風險性資產的比率，由102之8%逐年提升至108 年之10.5%。
- (○) 6. 在利率理論中，名目利率低於預期物價上漲率時，則實質利率為負值。
- (X) 7. 在其他情況不變下，本國物價、利率、生產力相對外國高，會使台幣貶值。
- (X) 8. 在貨幣政策的運用中策略工具包括權衡政策與貨幣法則，其中權衡政策是古典學派觀點。
- (X) 9. 歐肯法則主張經濟產出與失業率間存在「正向」關係。
- (○) 10. 金融監督管理委員會檢查局依據農業金融法第七條第一項規定，接受行政院農業委員會之委託，辦理農漁會信用部及農業金庫金融檢查。

## ◆選擇題 (每題 2 分，共計 20 分)

- (D) 1. 所謂「雙元金融體系」指的是：  
(A)中央銀行與商業銀行並存；(B)貨幣市場與資本市場並存；(C)外匯市

- 場與本國貨幣市場並存；(D)正式金融市場與非正式金融市場並存
- (B) 2. 中央銀行宣布調降基準利率半碼，半碼代表：  
(A) 0.25%；(B) 0.125%；(C) 125 個基本點 (basis point)；(D) 250 個基本點
- (C) 3. 在銀行的資產管理理論中，銀行只能承作以實質票據為基礎的放款，稱之為：  
(A) 移轉性理論；(B) 預期收入理論；(C) 自償性理論；(D) 缺口管理理論
- (A) 4. 下列何者不是金融仲介存在的功能？  
(A) 減少政府干預；(B) 降低交易成本；(C) 分散風險；(D) 降低資訊不對稱
- (B) 5. 依照凱因斯的流動性偏好理論，下列敘述何者正確？  
(A) 交易動機與投機動機貨幣需求的最主要影響因素都是國民所得；(B) 交易動機貨幣需求的最主要影響因素是國民所得，而投機動機貨幣需求的最主要影響因素是利率；(C) 交易動機貨幣需求的最主要影響因素是利率，而投機動機貨幣需求的最主要影響因素是國民所得；(D) 交易動機與投機動機貨幣需求的最主要影響因素都是利率
- (D) 6. 台灣評價銀行財務狀況CARSEL 標準中之「S」指的是：  
(A) 市場風險的敏感度；(B) 資本適足性；(C) 流動性；(D) 策略與穩定性
- (C) 7. 有關股票上市公司必須定期揭露財務報告的政府規定，是要能減輕下列何者問題所衍生的資訊成本？①逆選擇 (adverse selection) ②道德危機 (moral hazard) ③免費搭乘者 (free riders)  
(A) 僅①；(B) 僅②；(C) 僅①③；(D) 僅②③
- (A) 8. 根據銀行資產負債表的特性，缺口分析 (gap analysis) 和存續期間分析 (duration analysis) 皆是用來管理何種風險？  
(A) 利率風險；(B) 信用風險；(C) 作業風險；(D) 道德風險
- (B) 9. 根據購買力平價理論，若本國的物價水準相對於他國物價水準上升，會造成：  
(A) 本國貨幣升值；(B) 本國貨幣貶值；(C) 外國貨幣貶值；(D) 外國貨幣價值不變
- (C) 10. 下列何者為全球利率走低的原因？  
(A) 通膨預期明顯上升；(B) 龐大政府預算赤字；(C) 中央銀行挹注太多的流動性；(D) 國際油價飆漲

#### ◆ 填充題 (每題 2 分，共計 30 分)

1. 凱因斯學派 (Keynesians) 的IS-LM模型中，假設其他條件不變下，若採用擴張貨幣政策時，則實質產出會 增加，利率會 減少或下跌；若採用擴張財政政策時，則實質產出會 增加，利率會 增加或上升。

2. 若國內利率高於國外利率，則本國貨幣將會升值，所以本國利率與本國幣值呈同向變動。
3. 國際收支平衡表由經常帳、資本帳、金融帳、誤差與遺漏淨額、準備與相關項目構成；鴻海收購夏普，應記金融帳項下；台灣對日本大地震之援助，應記經常帳項下。
4. 一般而言，違約風險愈低的債券，其收益率會低；流動性愈低的債券，其收益率會高。
5. 若以M代表貨幣供給量，V代表貨幣流通速度，P代表物價水準，T代表商品交易量，則交易方程式（equation of exchange）可表示為 $MV = PT$ 。
6. 若中央銀行宣布降低法定存款準備率，則我們可以預期：利率下跌，但債券價格上升。

#### ◆簡答題（每題 6 分，共計 30 分）

1. 根據台灣地區金融統計月報之貨幣供給額之定義可分為那三種？（3分）請說明其內容？（3分）

**答** 根據台灣地區金融統計月報貨幣供給額可分為 M1A、M1B、M2 等三種正式定義。

其內容如下：

$M1A = \text{通貨淨額} + \text{支票存款} + \text{活期存款}$

$M1B = M1A + \text{活期儲蓄存款}$

$M2 = M1B + \text{準貨幣（包括銀行定期存款、郵政儲金總數、外匯存款、銀行及郵政局之證券附買回交易、外國人持有新台幣存款等）}$

2. 根據貨幣需求理論，列出人們對貨幣需求有那三大動機？（6分）

**答** 交易動機、預防動機及投機動機等三大動機。

3. 央行宣布：截至105年3月底，我國外匯存底已達多少億美元（1分）、排世界第幾名？（1分）並說明外匯存底的功能（4分）

**答** 央行宣布：截至105年3月底，我國外匯存底已達4316億美元。

台灣外匯存底排世界第五名。

外匯存底主要有兩種功用，包括 1.當作中央銀行發行新臺幣時的準備；2.當作國家用錢的蓄水庫，當平時國人有外匯需求，或國家發生緊急情況(例如受國際投機客攻擊，而造成國內金融風暴，或者是國內爆發戰爭)需要很多額外的外匯時，中央銀行可以用來保衛我們新臺幣對外的幣值。

4. 請列出中央銀行貨幣政策「量」的政策工具（3分）；並說明政府採用擴張性貨幣政策時，如何操作量的政策工具？（3分）

**答** 貨幣政策量的工具包括存款準備率、重貼現率及公開市場操作等。

政府採用擴張性貨幣政策時，中央銀行可降低存款準備率、降低重貼現率

、公開市場買入債券。

5. 在銀行財務狀況的信用評等中，通常CAMELS標準，此標準包括六大項目，除資產品質（A）、經營品質（M）、流動性（L）外，請問另三項C、E與S所指為何？（6分）

**答**C：資本適足性、E：獲利能力、S：市場風險的敏感度

## 會計學

### ◆選擇題（每題4分，共15題，計60分）

- (C) 1. 賒銷\$1,000，付款條件為2/10、n/30，顧客代付運費\$70；若顧客於銷貨後第20天付清款項，則公司可收到多少現金？  
(A)\$1,070；(B)\$980；(C)\$930；(D)\$910
- (B) 2. A公司期初資產總額\$195,000，負債總額\$112,500，期末資產總額\$300,000，負債總額\$105,000，公司於該年度增資\$15,000，發放現金股利\$21,000。該年年度費用總額\$525,000，試問A公司年度收入總額多少？  
(A)\$112,500；(B)\$643,500；(C)\$540,000；(D)\$658,500
- (C) 3. A公司的現金記錄顯示：6月份存入銀行為\$25,400，6月30日的在途存款為\$2,200，6月份銀行往來對帳單存入總額為\$26,700，銀行服務費\$100。則5月31日之在途存款應為：  
(A)\$3,300；(B)\$3,400；(C)\$3,500；(D)\$3,600
- (A) 4. Z公司於2015年7月1日出售機器一部，機器成本為\$150,000，係2012年1月1日所購置，帳上以直線法提列折舊，原估計使用年限為5年，無殘值。如果以\$70,000出售，則處分資產之損益為：  
(A)利益\$25,000；(B)利益\$10,000；(C)利益\$40,000；(D)損失\$25,000
- (B) 5. 將面額\$100,000，不付息，2個月後到期之應收票據持往銀行貼現，如果貼現率是12%，則貼現金額為：  
(A)\$100,000；(B)\$98,000；(C)\$96,000；(D)\$97,000
- (A) 6. 若物價持續上漲，則下列何種存貨計價方法下所得之毛利將會最高？  
(A)先進先出法；(B)加權平均法；(C)移動加權平均法；(D)不一定
- (C) 7. A公司期末應收帳款帳齡分析資料如下：銷貨淨額\$1,400,000，應收帳款\$800,000，備抵呆帳調整前貸方餘額\$50,000，預期無法收回的金額\$70,000，則期末應收帳款調整後淨變現價值為：  
(A)\$800,000；(B)\$750,000；(C)\$730,000；(D)\$600,000
- (A) 8. 購入庫藏股票對資產負債表的影響為：  
(A)降低股東權益；(B)增加公司資產；(C)提高公司負債；(D)降低公司負債
- (B) 9. 負債比率主要是用來評估：

(A)短期清算能力；(B)債權人長期風險；(C)獲利能力；(D)投資報酬率

(A)10. 發放股票股利將使：

(A)股東權益維持不變；(B)股東權益增加；(C)股東權益減少；(D)保留盈餘不變

◆**填充題**（每格4分，共10格，計40分）

1. 企業購入設備資產，應按照所估計的耐用年限提列折舊的做法，係基於會計基本假設的 繼續經營 假設。
2. 當期應收帳款科目之期初餘額為 8000，借記總額為\$7,000，貸記總額為\$9,000，則期末餘額為\$6,000。
3. B 公司報導銷貨收入\$105,000，銷貨退回及折讓\$5,000，銷貨成本\$55,000，營業費用\$15,000，則銷貨毛利率為 45%。
4. F 公司期初備抵壞帳借餘 \$1,600，本期淨銷貨金額 \$80,000，估計壞帳率3%，則本期壞帳費用為 2,400。
5. C 公司該年度的銷貨成本為\$400,000，銷貨毛利率為20%，請問該公司該年度的銷貨毛利為 100,000。
6. T 公司於2015 年7 月1 日以\$120,000，購入機器一部，估計耐用年限為5年，殘值為\$20,000，採雙倍數餘額遞減法提列折舊，則公司2015年應提折舊費用為 24,000。
7. D 公司於2015 年10 月31 日向銀行借款\$40,000，簽發一張6 個月期，利率15%之票據，則台中公司2015 年底之應付利息為 1,000。
8. M 公司年初有600,000 股普通股流通在外，7 月1 日發放20%之股票股利，假設當年度之淨利為\$792,000，則該年度之每股盈餘為 1.1。
9. N公司年度財務相關資料如下：年底每股股價\$60、年底流通在外股數2,000,000股、年底市值對淨值比2.5、年底負債對資產比37.5%、年度銷貨收入\$20,000,000、年度淨利率20%。則其年底總負債應為 28,800,000。
10. 承上題，其本益比應為 30。

※由於九職等以下農會人員考試類科繁多，限於篇幅，僅列各類科共同科目及「會務行政、共同供運銷、信用業務」之部分專業科目試題，其餘類科之專業科目試題從略，完整試題請登入考友社網站查詢([www.examiner.com.tw](http://www.examiner.com.tw))

■ 農會人員考試歷屆試題與解答

本頁資訊係以「電子連結」方式出版，採用「書面」方式出版者，請自行登入考友社網站([www.examiner.com.tw](http://www.examiner.com.tw))閱覽。不便之處，敬請見諒！

\* 版權所有 • 翻印必究 \*

出版者：社團法人考友社  
地址：台北市開封街一段47號  
電話：(02)2388-3311  
網址：www.examiner.com.tw  
中華民國106年10月出版

定價60元



社團法人 考友社 服務事項

- 考試資訊
- 考試教材
- 考試輔導

台北 開封街一段47號 中壢 復興路73號2樓 台中 中山路48號 高雄 建國二路201號  
總社 (02)23883311 分社 (03)4277200 分社 (04)22255833 分社 (07)2385789